**Ош „Милан Илић Чича“**

**Аранђеловац**

**Развојни план**

**Аранђеловац**

Основна школа ,,Милан Илић Чича” као осморазредна школа почиње са радом 01.09.1959. године одлуком Народног сабора општине Аранђеловац.

Тада је имала 21 одељење редовне наставе и 2 одељења забавишта са укупно 728 ученика и 28 наставника у радном односу.

Данас је то школа са 1071 ученика распоређених у 41 одељења. Васпитно образовни рад изводи 66 наставника разредне и предметне наставе и стручних сарадника, пружајући на најбољи начин оно што се од њих очекује.

Препознали смо потребу родитеља за боравком њихове деце у школи ван настве, па смо у просторијама школе организовали два одељења продуженог боравка.

Ученици наше школе континуирано задржавају успех у даљем школовању *(*средње образовање и бележе успехе на многобројним такмичењима општинског, окружног и републичког нивоа.

Школа је успешно реализовала пројекте “ Школа без насиља“, DILS-ов пројекат „Оснаживање школа за инклузивно образовање“, „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ и „Развионица“.

Анализа стања

## Ослањајући се на сопствене снаге, а имајући у виду слабости и тешкоће у раду и потребе побољшања квалитета школе уз подршку родитеља, Школског одбора и локалне заједнице ушли смо у четврти процес развојног планирања школе.

Израдом развојног плана руководили су чланови актива за развојно планирање који је именовао школски одбор. Подршку су пружили и чланови тима за самовредновање школе у сарадњи са наставничким колективом, родитељима и ученицима.

Анализа стања у школи започела је снимањем постојећег стања, уз учешће ученика, наставника и локалне заједнице. Након разумевања процеса развоја школе, путем састанака, разговора, дебата, сагледани су ресурси наше школе, њене предности и недостаци. На крају, утврђивањем најважнијих приоритета, дефинисани су циљеви као и планови активности на повећању ефикасности образовно-васпитног рада и подизања општег квалитета рада школе.

Ресурси (Унутрашњи)

Људи Од 66 ангажованих у настави свих 63 је стручно заступљено,сви су обучени за рад на рачунару,сви су прошли обуку кроз пројекат Школа без насиља,већина је прошла обуку активна настава, 24 насавника је прошло обуку Умеће одрастања,39 наставника обуку Умеће комуникације, 24 наставника обуку Примена тестова знања у основној и средњој школи,26 наставника обуку Мотивација за учење и психолошки принципи учења, 26 наставника је прошло обуку Планирање и реализација додатно образовне подршке деци-ученицима са сметњама у развоју, 16 обуку Примена образовних стандарда у вредновању ученичких постигнућа из математике, 3 запослених је пршло обуку за реализацију радионица из пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, ??? наставника је прошло обуке из пројекта „Развионица“. Школа има стручне сараднике, педагога, психолога, библиотекара. У школи педагошки асистент помаже у настви ученицима који раде по ИОП-у и тако учествује у процесу инклузије.

Простор Школа ради у оптималним просторним условима. Настава се одвија у објекту са укупном површином 4.424 м/2 и са школским двориштем површине од 1004 ара. Школа има библиотеку и читаоницу са 16000 књига, зубну ординацију, продужени боравак. Настава се одвија у 10 учионица и 15 кабинета, 1 лабораторији и 1 летњој учионици. Школа поседује 2 кабинета за информатику, наставничку зборницу, канцеларије за директора, стручне сараднике, секретара, рачуноводство, кухиња са трпезаријом.

Опрема Школа располаже следећим наставним средствима: 10 касетофона, 2 видео бима, 7 дија пројектора, 10 графоскопа, 2 пројектора, 1 фотокопир апарат, 80 компјутера, 5 штампача, паметна табла, ДВД, 1 клавир, хармонике, микроскоп, скелете, моделе по предметима,флип чартове табле по учионицама, слике, лопте, табле, паметне табле, беле табле, алате, приборе. Кабинети за хемију, физику и техничко образовање опремљени су наставном опремом која омогућује извођење вежби и експеримената у редовној, додатној и припремној настави.

Ресурси (Спољашњи)

* Природни ресурси ( парк са изворима минералне воде, Рисовачка пећина, Букуља)
* Локална самоуправа
* Медији: РТВ Шумадија, Сунце, Флеш
* Установе културе и образовања: градска библиотека Свети Сава, музеј града Аранђеловца, културни центар, основна Музичка школа, Дом омладине, основне и средње школе.
* Спортска хала
* Културно уметничка друштва
* Спортска друштва
* Туристички савез Аранђеловца
* Дом здравља
* Центар за социјални рад
* СУП Аранђеловац
* Историјски споменици Орашац
* Православне цркве

Излиставањем снага, слабости, могућности и претњи добили смо следеће резултате:

|  |  |
| --- | --- |
| СНАГЕ | СЛАБОСТИ |
| * Квалитетна настава, * Стручни наставници * Креативност наставника:правимо наставна средства, организујемо приредбе, фестивале природних наука, музике * Спортске активности су нам слични витешким турнирима * Опремљени кабинета * Редовно стручно усавршавање * Ангажован педагошки асистент * Добро опремљена библиотека * Положај школе * Летња учионица * Добра организација * Продужени боравак * Разноврсне ваннаставне активности и секције * Сарадња са локалном заједницом * Сарадња са медијима * Традиција * Добра сарадња наставник, ученик, родитељ | * Недовољна информисаност * Недостатак простора за физичко васпитање, * Недостатак спортских терена * Недостатак паметних табли * Недовољна обученост за коришћење савремених наставних средстава * Преоптерећеност ученика * Видео надзор дворишта и објекта * Недостатак финансија * Наставници без ауторитета * Једнолична настава |
| МОГУЋНОСТИ | ПРЕТЊЕ |
| * Недовољно искоришћен спортски центар * Мотивација наставника * Умреженост * Подршка медија * Социјално партнерство * Одговоран однос наставника према обавезама * Сарадња са колегама * Школски простор, двориште * Стручно усавршавање * Више стрпљења и разумевања за децу * Организација размене уџбеника * Подршка локалних власти * Професионална оријентација * Социјално партнерство | * Недостатак финансија * Мањак деце * Безбедност установе-окружења * Безбедност ученика * Превише администрације * Нарушен ауторитет наставника * Недовољна безбедност и подршка наставницима * Недисциплина и неодговоран однос ученика према обавезама * Неуједначаност оцењивања * Немотивисаност запослених * Недостатак простора за физичко васпитање * Недостатак информација * Неафирмисаност наставника * Лоше окружење |

*МИСИЈА*

Наша школа је лепо уређена и опремљена савременим наставним средствима. У раду са ученицима истичемо важност уважавања индивидуалних разлика и развијање позитивног односа ученика и родитеља према школи и учењу.

*ВИЗИЈА*

Желимо да постанемо школа која применом информационо-комуникационих технологија настоји да наставу осавремени и прилагоди модерном времену. Код наших ученика развијаћемо компетенције за предузетничко доживотно учење и одрживи развој.

ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ ПО СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА ЗА ПЕРИОД 2016. - 2018. ГОДИНА

Током протекле три школске године тимови за самовредновање вредновали су све кључне области. На основу анализе стања у школи, кроз поступак самовредновања и екстерног вредновања рада школе , утврђене су следеће приоритетне потребе:

1. **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

* Примена савремених метода и облика рада у настави

1. **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

* **Подстицање личног ,професионалног и социјалног развоја ученика**
* **Подршка ученица из осетљивих група**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | | | | | | | | | | |
| ЦИЉ 1: Примена савремених метода и облика рада у настави | | | | | | | | | | | |
| ЗАДАТАК 1: Демонстрација часова применом активних метода | | | | | | | | | | | |
| Ред.бр. | Активности | Носиоци активности | | | Време реализације | | Критеријуми успеха | | Могући извори доказа | Време и носиоци евалуације | |
| 1.1.1. | Годишње планирање – успоставити и унутарпредметну и међупредметну корелацију | Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе, Председник Актива за шк. развојно планирање | | | Август сваке школске године | | Успостављене су све могуће корелације у оквиру и ван наст. предмета. | | Годишњи планови рада наставника, записници стручних већа | Октобар 2017.  Октобар 2018.  Октобар 2019.  Актив за развој школскиг програма | |
| 1.1.2. | Утврдити план одржавања иновативних часова у оквиру савременог концепта наставе | Тим за стручно усавршавање руководиоци стручних већа за област предмета, веће разредне наставе | | | Август сваке школске године | | На годишњем нивоу утврђен план релизације часова | | Индивидуални месечни планови наставника, планови стручних већа | Октобар 2017.  Октобар 2018.  Октобар 2019.  Тим за стручно усавршавање | |
| 1.1.3. | Побољшање квалитета наставе применом иновативних метода наставе  -Организовање интегративне наставе( часова и дана) У СВЕТУ БАЈКИ,УСКРШЊИ ЧАС,УСКРШЊИ ВАШАР,НОВОГОДИШЊА РАДИОНИЦА,ЕКО КВИЗ,ХИГИЈЕНА ЈЕ ПОЛА ЗДРАВЉА-по избору  -Усмерено активирање уценика у припремању за час као и на часу  -Настава на више нивоа тежине  -Индивидуализација наставе применом групног облика рада  -Индивидуализација у програмираној настави | Стручна већа за област предмета, већa разредне наставе | | | Током године  (2016-2019) | | Сваки наставник је реализовао минимум по два часа годишње и најмање два тематска дана у току сваке школске године | | Писана припрема наставника, дневник рада, записник стучног већа, протокол праћења часа/чек листа педагога и директора | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  Тим за стручно усавршавање | |
| ЗАДАТАК 2: Вредновање у функцији даљег учења | | | | | | | | | | | |
| Ред.бр. | Активности | Носиоци активности | | | Време реализације | | Критеријуми успеха | | Могући извори доказа | Време и носиоци евалуације | |
| 2.1.1. | Континуирано давање повратне информације о постигнућу и напредовању ученика | Предметни наставници, учитељи | | | Током године  2016-2019. | | 90% наставника даје повратну информацијеуо постигнућу и напредовању ученика | | Евиденција наставника о сопственом раду, посете часовима, разговор са ученицима | Током године  Директор, ПП служба, | |
| 2.1.2. | -Информисање родитеља о начинима оцењивања и стандардима образовања | Предметни наставници, учитељи | | | Септембра сваке године 2016-2019. | | 90% наставника је информисало родитеље о постигнућу и напредовању ученика | | Евиденција наставника о сопственом раду, записници са родитељских састанака | Током године  Директор, ПП служба, | |
| 2.1.3. | Прилагођавање захтева могућностима ученика | ППредметни наставници, учитељи | | | Током године  2016-2019. | | 90% наставника је прилагодило захтеве могућностима ученика | | Свеске евиденције, праћења ученика, припреме за час, планови | Током године  Директор, ПП служба, | |
| **ЗАДАТАК 3: ПРИМЕНА ИКТ-А У НАСТАВИ** | | | | | | | | | | |  |
| Ред.бр. | Активности | | Носиоци активности | Време реализације | | Критеријуми успеха | | Могући извори доказа | | | Време и носиоци евалуације |
| 1. | Стручно усавршавање на конференцији ''Нове технологије у образовању''у организацији Британског савета | | Предметни наставници | Јун 2016-јун 2019. | | 40% наставника прошло обуку стручног усавршавања | | Потврде о стручном усавршавању | | | Тим за стручно усавршавање  На крају сваке шк.године |
| 2. | Презентација примера добре праксе у примени ИКТ-А у настави | | Чланови стручних већа | Јун 2016-јун 2019. | | Минимум 5 презентација изведено сваке школске године | | Писана припрема,записници,фотографије | | | Стручно веће  Сваке шк.године |
| 3. | Извођење угледних часова са применом ИКТ-а | | Предметни наставници/  Чланови већа | Јун 2016-јун 2019. | | Минимум 5 угледних часова изведено сваке школске године | | Припреме,фографије,дневник рада,планови | | | Директор,стручно веће  Сваке шк.године |
| 4. | Извођење тематског дана уз подршку ИКТ-а | | Чланови стручних већа | Јун 2016-јун 2019. | | Изведен по један тематски дан у сваком полугодишту | | Планови и записници са стручних већа  Документација предметних наставника  Белешка у дневнику рада | | | Током године  Директор  ПП служба  Стручна већа |
| 5. | Презентација ученичких постигнућа и резултата рада уз помоћ ИКТ-а | | Предметни наставници и ученици | Јун 2016-јун 2019. | | По једна презентација на крају сваке школске године | | фотографије, продукти рада ученика,портфолио | | | Током године  Директор  ПП служба  Стручна већа |
| 6. | Реализација додатне наставе уз помоћ ИКТ-а при истраживачким активностима | | Предметни наставници и ученици | Јун 2016-јун 2019. | | Реализовани часови су  допринели побољшању  наставе и постигнућа ученика | | Алтернативни дневник рада,припреме наставника | | | Током године  Стручна већа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЦИЉ 1: Подстицање личног ,професионалног и социјалног развоја ученика** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАДАТАК 1: Упознавање ученика са појмом предузетништва и вођење кроз процес предузетништва** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ред.бр.** | **Активности** | | | | **Носиоци активности** | | | **Време реализације** | | **Критеријуми успеха** | **Могући извори доказа** | | | **Време и носиоци евалуације** |
| 1. | Информисање ученика о предузетништву кроз реализацију радионице | | | | Одељењске старешине од 5-8 разреда | | | Током 2016/17.године | | 80% ученика је информисано о предузетништву | Материјал са радионица  Снимци, фотографије | | | Јун 2017.  Одељењске старешине од 5-8 разреда |
| 2. | Интервју са предузетником | | | | Ученички парламент  Одељењске старешине од 5-8 разреда | | | Прво полугодиште 2016/17.године  Прво полугодиште 2017/18.године  Прво полугодиште 2018/19.године | | Обављен интервју | Фотографије,снимци | | | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  Одељењске старешине од 5-8 разреда |
| 3. | Реализација базара | | | | Наставници  Ученици  Ученички парламент | | | У оквиру дечије недеље  Новогодишњи базар  Осмомартовски базар  (2016/17.; 2017/18.; 2018/19.) | | Реализован један базар у току године | Фотографије,снимци | | | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  Наставници |
| **ЗАДАТАК 2: Реални сусрети са светом рада** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ред.бр. | Активности | | Носиоци активности | | | | Време реализације | | | Критеријуми успеха | Могући извори доказа | | | Време и носиоци евалуације |
| 1. | Излиставање потреба за посетом средњим школама у окружењу | | Разредне старшине 7. И 8.разреда и ученици | | | | Прво полугодиште 2016/17.године  Прво полугодиште 2017/18.године  Прво полугодиште 2018/19.године | | | Сва одељења седмог и осмог разреда су имала прилику да кажу своје жеље и предлоге | Записници,извештаји | | | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  Разредна старешине |
| 2. | Анализа ресурса за посете | | Разредне старшине 7. И 8.разреда и стручни сарадници | | | | Прво полугодиште 2016/17.године  Прво полугодиште 2017/18.године  Прво полугодиште 2018/19.године | | | Направљен план посета | Записници,извештаји | | | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  Разредна старешине |
| 3. | Припрема за посету школама кроз разговор о специфичностима школе, занимањима за које припремају ученике, састављају списак питања | | Разредне старшине 7. И 8.разреда и стручни сарадници | | | | Друго полугодиште  2016/17.године  Прво полугодиште 2017/18.године  Прво полугодиште 2018/19.године | | | Све одељењске старешине су извршиле припрему | Записници,извештаји | | | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  Разредна старешине |
| 4. | Посета средњим школама | | Разредне старшине 7. И 8.разреда и ученици | | | | Друго полугодиште  2016/17.године  Прво полугодиште 2017/18.године  Прво полугодиште 2018/19.године | | | 80% планираних посета реализовано | Записници,извештаји  ,фотографије | | | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  Разредна старешине |
| **ЗАДАТАК 3: Радионице за конструктивно решавање конфликта,ненаасилну комуникацију,превенцију болести зависности...** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ред.бр. | Активности | | | | Носиоци активности | | Време реализације | | | Критеријуми успеха | Могући извори доказа | | | Време и носиоци евалуације |
| 1. | Израда плана реализације | | | | ПП служба | | Септембар 2016/17.године  Септембар 2017/18.године  Септембар 2018/19.године | | | Израђен план реализације са предвиђеним радионицама и одељењима у којима ће се реализовати | Годишњи план рада школе | | | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  ПП служба |
| 2. | Осмишљавање радионица | | | | ПП служба | | Септембар 2016/17.године  Септембар 2017/18.године  Септембар 2018/19.године | | | Написан сценарио за све радионице, припремљен материјал за реализаију | Педагошка документација | | | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  ПП служба |
| 3. | Реализација планираних активности | | | | ПП служба | | Током 2016/17.године  2017/18.године  2018/19.године | | | 70% планираних радионица реализовано | Записници,извештаји,фотографије | | | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  ПП служба |
| **ЦИЉ 2: Подршка ученицима из осетљивих група** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задатак:1 Укључивање ученика из осетљивих група у рад секција** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ред.бр. | Активности | | | | Носиоци активности | | Време реализације | | | Критеријуми успеха | Могући извори доказа | | | Време и носиоци евалуације |
| 1. | Испитивање интресовања ученика из осетљивих група за учествовање у раду секције 3АРТ, драмску секцију | | | | Бојана Станковић  Драгана Костић  Зоран Бановић  Марина Младеновић  ПП служба | | Септембар 2016/17.године  Септембар 2017/18.године  Септембар 2018/19.године | | | Ученици одељења предметне наставе су информисани о раду секција и имају могућност да се укључе и њихов рад | Евиденција о изјашњавању | | | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  Наставници реализатори радионица |
| 2. | Договор са наставницима о начинима укључивања ученика у рад секција | | | | Бојана Станковић  Драгана Костић  Зоран Бановић  Марина Младеновић  ПП служба | | Септембар 2016/17.године  Септембар 2017/18.године  Септембар 2018/19.године | | | Направљен је договор и договорене активности су укључене у план и програм реализације секције | Планови и програми рада секција | | | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  Наставници реализатори радионица |
| 3. | Укључивање ученика у рад секција | | | | Бојана Станковић  Драгана Костић  Зоран Бановић  Марина Младеновић | | Током 2016/17.године  2017/18.године  2018/19.године | | | 80% изјашњених редовно учествује у раду секција | Евиденција наставника, извештаји наставника о раду, продукти рада узченика | | | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  Наставници реализатори радионица |
| **Задатак 2: Подршка у учењу ученицима којима је потребна додатна подршка** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ред.бр. | | Активности | | Носиоци активности | | Време реализације | | | Критеријуми успеха | | | Могући извори доказа | Време и носиоци евалуације | |
| 1. | | Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком | | ПП служба  Одељењске старешине | | Септембар 2016/17.године  Септембар 2017/18.године  Септембар 2018/19.године | | | Обављен разговор са свим ОС и направљена евиденција о овим ученицима | | | Записници са одељењских већа и педагошка документација | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  ПП служба  Одељењске старешине | |
| 2. | | Дефинисање врсте подршке коју је потребно пружити | | ПП служба  Одељењске старешине  Родитељи | | Септембар 2016/17.године  Септембар 2017/18.године  Септембар 2018/19.године | | | За сваког ученика је дефинисана врста и мера подршке | | | Педагошка документација | Током године  2017.  2018.  2019.  ПП служба  Одељењске старешине | |
| 3. | | Израђивање програма рада | | ПП служба | | Септембар 2016/17.године  Септембар 2017/18.године  Септембар 2018/19.године | | | Израђен план и програм рада | | | Оперативни планови педагога и психолога | Током године  2017.  2018.  2019.  ПП служба | |
| 4. | | Корективни рад са ученицима | | ПП служба и Ученички парламент | | Током  2016/17.године  2017/18.године  2018/19.године | | | Са 90% идентификованих ученика се реализује корективни рад | | | Дневници рада, евиденција о раду са ученицима, продукти рада | Јун 2017.  Јун 2018.  Јун 2019.  ПП служба | |

АНЕКСИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ | | | | | |
|  | | | | | |
| Ред.бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријуми успеха | Могући извори доказа |
| 1. | Из предмета српски језик, област писано изражавање, чешће писмене провере и инсистирање на есејском типу одговора при чему се проверава павопис и формирање реченица | Наставници српског језика | Током године | 60 % ученика је поправило свој правопис и формирање реченица у односу на претходну шк.год | Педагошка документација |
| 2. | Из области граматика примена и провера граматичких правила на текстовима некњижевног типа(нпр. Новински чланци) занимљивог садржаја | Наставници српског језика | Током године | 60% ученика је поправило знање из граматике у односу на претходну шк.год | Педагошка документација |
| 3. | Чешће петнестоминутне провере | Наставници српског језика | Током године | Организовано 30% више провераа него претходне шк.год. | Тестови |
| 4. | Прављење тематских месеца-на крају сваког месеца се прави пано или више паноа на којима се презентује кроз примере нека област из граматике | Наставници српског језика | Током године | 40% ученика је учествовало у изради паноа | Панови |
| 5. | Из предмета математике чешће десетоминутне провере из области бројеви и операције са њима | Наставници математике | Током године | Организовано 30% више провераа него претходне шк.год. | Педагошка документација |
| 6. | На тесту провере остварености стандарда задавати више задатака из геометрије | Наставници математике | Током године | Унапређено занање из геометрије за 30 % у односу на претходну шк.год | Педагошка документација |
| 7. | Укључити ученике у прављење паноа и модела геометријских тела | Наставници математике | Током године | 40% ученика је учествовало у изради паноа | Панои |
| 8. | На часовима утврђивањ увести квиз знања | Наставници математике | Током године | 40% ученика је учествовало у квизу знања | Педагошка документација |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ | | | | | |
|  | | | | | |
| Ред.бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријуми успеха | Могући извори доказа |
| 1. | Организовање пробног завршног испита | Предметни наставници, директор ПП служба | Фебруар-мај | Организован пробни завршни испит | Тестови са пробног испита, анализа |
| 2. | Организовање припремне наставе | Предметни наставници, директор | Мај | Организована припремна настава из свих предмета предвиђених завршним испитом | Педагошка документација |
| 3. | Припремање просторних услова за спровођење завршног испита | Школска комисија за спровођење завршног испита | Јун | Клупе су удаљене на прописаној раздаљини,у свакој клупи по један ученик, клупе су нумерисане, одређено место за одлагање личних ствари | Фотографије, записници |
| 4. | Обавештавње ученика и родитеља о завршном испиту | Одељењске старешине | Мај | 95 % родитеља је обавештено о реализацији завршног испита | Записници са родитељског састанка |
| 5. | Објављивање јединственог списка ученика 8 разреда | Школска комисија за спровођење завршног испита | Мај | Три дана пред почетак завршног испита комисија објављује јединствени списак | Јединственисписак ученика |
| 6. | Проверавање присуства ученика на завршном испиту | Одељењски старешина | Јун | 90 % одељењских старешина проверило присуство ученика |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ | | | | | |
|  | | | | | |
| Ред.бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријуми успеха | Могући извори доказа |
| 1. | Одређивање особе за праћење конкурса пројеката | Директор школе | Септембар | Одређена особа за праћење конкурса | Записник, решење о именовању |
| 2. | Праћење конкурса на интренету | Задужена особа | Током године | 80 % изашлих конкурса је пропраћено | Сачувани линкови, забелешке |
| 3. | Конкурисање | Директор школе | Током године | Поднешена конкурсна документација | Конкурсна документација |
| 3. | Формирање тимова по одобраном конкурсу | Директор школе | Током године | Формиран тим | Записници |
| 4. | Писање пројеката | Тим за одређени пројекат | Током године | Написан пројекат | Пројекат |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА | | | | | |
|  | | | | | |
| Ред.бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријуми успеха | Могући извори доказа |
| 1. | Упознавање са Правилником о безбедности, Посебним протоколом и Програмом заштите ученика | Тим за заштиту деце | Септембар – октобар | 90% новопридошлих наставника и чланова органа у школи је упознато са правилником | Записници тима |
| 2. | Дефинисање улога и одговорности у примени процедуре и поступака | Тим за заштиту деце,директор | Септембар – октобар | Дефинисане су улоге и процедуре | Записници тима |
| 3. | Доношење одељењских правила и ревидирање постојећих | Професори разредне наставе, одељењске старешине  - ученици од 1 до 8 разреда | Септембар – октобар | 80% одељења има своја правила понашања | Правила |
| 3. | Говорна вежба из предмета српски језик и књижевност на тему вршњачког насиља | - ученици од 1 до 8 разреда  Наставници српског језика,учитељи | Новембар | 60% ученика је узело учешће у говорној вежби | Педагошка документација |
| 4. | Приказивање форум представе | Ученици 8 разреда, наставници Јулијана Златковић и Синиша Јовановић | Фебруар | Приказана једна представа | Снимци,фотографије |
| 5. | Школска спортска такмичења посвећена безбедном и сигурном школском окружењу | Ученици од 1 до 8 разреда, наставници физичке културе, учитељи | Мај | Организовано једно спортск такмичење | Снимци,фотографије |
| 6. | Одређивање наставних јединица које се могу повезати са темом насиља | Чланови одљењских већа | Септембар | 80% стручних већа одредило теме | Записници |
| 7. | Обележавање Дана Толеранције | Наставници и ученици од 1 до 8 | 16. новембар | 80% одељења обележило Дан толеранције | Пед.документација |
| 8. | Покретање хуманитарних акција | Наставници  Ученици од 1 до 8 разреда | Током године | Покренута једна хуманитарна акција | Записници, извештаји |
| 9. | Акције Ученичког парламента | Чланаови УП, кординатор УП | Током године | Покренута једна акција | Записници, извештаји |
| 10. | Објављивање примера добре праксе на интернет страни школе, fb профилу, школском часопису | Сања Павловић, Тијана Тимотијевић,тим за школски часопис | Током године | Редовно ажурирање | Сајт, fb профил |
| 11. | Приказивање цртаног филма Уааа неправда ученицима првог разреда | Учитељи првог разреда, ученици првог разреда | Током године | 80% учитеља приказивало филм | Матријал са радионица,записници |
| 12. | Формирање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Директор школе | Август | Формиран тим | Записиници, одлука о именовању |
| 13. | Откривање,сазнање о насиљу | Одељењски старешина | Током године | Откривено 30%случајева насиља | Записници |
| 14. | Заустављање насиља, смиривање ситуације | Ко год уочи насиље | Током године | Заустављено 80% насилних ситуација | Записници |
| 15. | Процена нивоа ризика | Тим за заштиту | Током године | Процењен ниво ризика | Записници |
| 16. | Информисање надлежних служби | Тим за заштиту | Током године | Информисане службе | Записници |
| 17. | Мере заштите | Тим за заштиту | Током године | Спроведене мере | Записници |
| 18. | Праћење ефеката предузетих мера | Тим за заштиту | Током године | Пропраћени ефекти | Записници |
| 19. | Обучавање наставника и  ученика у развијању  комуникацијских  вештина | ПП служа | Током године | 40%  ученика  овладало  комуникацијским  вештинама  50%  наставника  овладало  комуникацијским  вештинама | Записници |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА | | | | | |
|  | | | | | |
| Ред.бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријуми успеха | Могући извори доказа |
| 1. | Упознавање са Правилником о стручном усавршавању, део о условима за поступак напредовања и стицања звања | Секретар школе, директор | Септембар | 70 % наставника је упознато са Правилником | Записници |
| 2. | Анкетирати наставнике о жељи за напредовањем | Директор школе, ПП служба | Октобар | 70 % наставника је анкетирано | Анкете |
| 3. | Прикупљање доказа о испуњености услова | Запослени | Током године | Један наставник је прикупио доказе | Докази , портфолио запосленог |
| 3. | Достављање доказа одређеним стручним органима | Запослени | Током године | Један наставник је доставио доказе | Докази |
| 4. | Давање мишљења стручних органа | Стручно веће, Педагошки колегијум | 30 дана од дана достављања захтева | Дато позитивно мишљење | Мишљења |
| 5. | Ако је мишљење позитивно доставља се Наставничком већу и Савету родитеља да они дају мишљење | Наставничко веће, Савет родитеља | 15 дана од достављања захтева | Дато позитивно мишљење | Мишљење, записник |
| 6. | Достављање предлога просветном саветнику | Просветни саветник | 60 дана од дана достављања захтева | Дато позитивно мишљење | Мишљење, извештај |
| 7. | Вршење стручно педагошког надзора | Просветни саветник | После давање мишљења | Дато позитивно мишњење | Извештај |
| 8. | Достављање захтева за давање мишљења Заводу | Директор | 30 дана од дана достављања захтева | Дато позитивно мишљење | Захтев |
| 9. | Ако је мишљење позитивно доноси се решење о стицању звања | Директор | 15 дана од добијеног мишљења | Донешено решење о стицању звања | Решење |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА И СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ | | | | | |
|  | | | | | |
| Ред.бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријуми успеха | Могући извори доказа |
| 1. | Доношење одлуке о начину реализације отвореног дана када родитељи могу да присуствују о-в раду | Наставничко веће | Септембар | Донета одлука | Записник са наставничког већа |
| 2. | Информисање родитеља о отвореном дану | Одељенске старешине | Септембар | Све оденске старешине су информисале родитеље | Дневник о-в рада |
| 3. | Прављење плана посета за сваку одељенску заједницу и информисање предметних наставника | Одељенске старешине  Тим за сарадњу са породицом | Септембар 2013.  Јануар 2014. | Све оденске старешине су направиле план посете заинтересованих родитеља за полугодиште | Дневник о-в рада, План посете |
| 4. | Састављање анкете за родитеље о њиховом задовољству сарадњом школе и породице | Тим за сарадњу са породицом  Директор/пом.дир  ПП служба | Новембар 2013.  Мај 2013. | Анкете су састављене | Анкете, дневници рада, записник тима за сарадњу са породицом |
| 5. | Осмишљавање кутија за предлоге родитеља за сваку одељенску заједницу | Наставници (ликовно, техничко...)  ученици  Тим за сарадњу са породицом | Октобар – новембар 2013. | За сваку одељенску заједницу постоји по једна кутија | Кутије |
| 6. | Сазивање родитељских састанака и анкетирање родитеља и тражење конкретник предлога за унапређивање о-в рада | Одељенске старешине | Децембар 2013.  Мај-Јун 2014. | Све одељенске старешине су сазвале родитељске састанке и обавиле анкетирање | Дневник о-в рада  Попуњене анкете |
| 7. | Анализа добијених одговора и предлога и доношење мера | Тим за сарадњу са породицом | Јануар – Фебруар 2014.  Јун 2014. | Тим је анализирао све попуњене анкете и добијене предлоге и планирао мере за унапређење сарадње породице и школе | Записник тима за сарадњу са породицом |
| 7. | Гостовање родитеља и представљање њихових занимања на ЧОС-у у циљу професионалне оријентације ученика | Одељенске старешине  Тим за ПО  Родитељи | Током године | Сваки одељенски старешина је имао гостовање бар једног родитеља у току школске године | Дневник о-в рада  Записник тима за ПО |
| 8. | Информисање родитеља о значају сарадње породице и школе и о правима и обавезама родитеља путем сајта школе који садржи и одељак посвећен искључиво родитељима | Тим за сарадњу са породицом  ПП служба  Администратор сајта | Током године | Сајт има кутак за родитеље са актуелним информацијама и конкретним саветима | Сајт школе  Број посета сајту |
| 9. | Предавање/трибина за родитеље на тему:  -Како се прати напредовање ученика и како се ученици оцењују | Стручни сарадници и наставници који су прошли семинар о оцењивању (Симић Јелена, Ранитивић Мирјана) | Новембар 2013. | 10% родитеља свих ученика је присуствовало предавању | Припрема за предавање  Снимци, фотографије  Дневници рада |
| 10. | Предавање за Савет родитеље на тему:  -Како се бирају и одобравају уџбеници | Директор/пом.директора  По један представник стручноих већа (само предметна настава) | Март 2014. | 95% чланова Савета родитеља присуствовало је предавању | Припрема за предавање  Записник Савета родитеља |
| 11. | Радионица за родитеље ученика првог разреда – Активности школе у превенцији насиља | Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања  Учитељи првог разреда | Децембар 2013. | 70% свих родитеља ученика првог разреда је присуствовало  радионици | Продукти са радионице  Снимци, фотографије  Записник тима за превенцију насиља |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА | | | | | |
|  | | | | | |
| Ред.бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријуми успеха | Могући извори доказа |
| 1. | - малолетничка деликвенција  - материјално и социјално угрожени ученици  - ученици на смештају  - развод родитеља  - радионице за ученике  - конференције случаја  -потисивање протокола о сарадњи | Центар за социјални рад  директор,  помоћник дир.,  педагог, психолог,  одељенске старешине | Током године | Пружена помоћ угроженим ученицима и њиховим породицама | Дописи, извештаји |
| 2. | -систематски преглед  - стоматолошки преглед  - вакцинације  - издавање Здравствених картона  ученицима који иду на  вишедневну екскурзију и ''Наставу у природи'' \*  - сарадња са интересорном комисијом  - превентивни програми | Медицински центар  (Дечји диспанзер)  директор,  помоћник дир.,  педагог, психолог,  одељенске старешине | октобар,  новембар  април | Успешно организована већина активности | Дописи, извештаји, з.картони |
| 3. | -предавање ''Болест прљавих руку''  - предавање ''Безбедност у  саобраћају''  -Радионице на тему „Трговина људима“  - обележавање Дечје недеље  - обележавање Светског дана борбе против АИДС-а  - ''Крв живот значи''  - спровођење програма „Промоција хуманих вредности“  - акција Хуманитарне помоћи | Општинска организација Црвеног крста  наставници,  педагог, психолог  волонтери Црвеног крста | Септембар-јун | Успешно организована већина активности | Дописи, извештаји,фотографије |
| 4. | - материјално - финансијска питања  - побољшање инфраструктуре  - побољшање превоза ученика  - непохађање редовне наставе  - предлагање активност поводом Дечије недеље | Скупштина општине Аранђеловац  Директор  ПП служба  Наставници | Током године | Успешно организована већина активности | Дописи, извештаји |
| 5. | - посета предшколаца школи и упознавање са радом школе и будућим учитељима  - организовање приредбе за све предшколце  - упознавање са карактеристикама ученика уписаних у први разред | Дечји вртић ''Дуга''  Директор  ПП служба  Учитељи | Фебруар-мај | Успешно организована већина активности | Дописи, извештаји |
| 6. | - професионална оријентација  (презентација школа и образовних  профила)  - посета Сајму средњих школа | Техничка скола „Милета Николић“  Економско угоститељска школа „Слободан Минић“  Гимназија „Милош Савковић“  ПП служба  Одељењске старешине 8 разреда | Април-мај | Успешно организована већина активности | Дописи, извештаји |
| 7. | - размена искустава  - стручна усавршавања кроз  заједничке семинаре  - општинска такмичења  -приказивање примера добре праксе  -сарадња кроз Ученичке парламенте | Основне школе са територије општине Аранђеловац  Директор  ПП служба  Наставници | Током године | Успешно организована већина активности | Дописи, извештаји |
| 8. | - такмичење у изражајном читању  - такмичење у рецитовању  - литерални конкурс | Библиотека ''Свети Сава'' Аранђеловац  учитељи и наставници српског језика  библиотекар | Током године | Успешно организована већина активности | Дописи, извештаји |
| 9. | - организовање дечјих представа  - културна дешавања  - организација другарске вечери  -организација прославе Дана школе | Центар за културу и образовање Општине Аранђеловац  Директор  Наставници | Током године | Успешно организована већина активности | Дописи, извештаји |
| 10. | - обележавање Светог Саве,  Видовдана и других верских  празника везаних за учешће деце | Црква  вероучитељи | Током године | Успешно организована већина активности | Дописи, извештаји |
| 11. | -донирање школи  Организовање реалних сусрета за ученике 7 и 8 разреда | Радне организације  Директор  ПП служба  Одељењске старешине | Током године | Успешно организована већина активности | Дописи, извештаји |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Резултати анализе стручних већа** | ***Које су потребе излистане*** *: Анализом планова стручних већа излистане су потребе за унапређење компетенције К1, К2* |
| **Усклађеност са развојним планом школе** | ***Како је план усклађен са Развојним планом школе****: Развојним планом је предвиђено унапређење компетенције К1 у циљу развијања примене савремених метода и облика рада у настави* |
| **За извршење, информисање и праћење задужен** | ***Педагошки колегијум (може један или више чланова****) : Јасна Живковић* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **У У С Т А Н О В И** | | | | | | |
| **Облик СУ** | **Тема** | **Ниво**  (орган, тело) | **Реализатор/ и** | **Сати реали-затору** | **Сати присутнима** | **Доказ** |
| Извођење угледног часа/радионице | Теме за извођење часова/радионица налазе се у личним плановима стручног усавршавања наставника | Стручно веће | Сваки предметни наставник/стручни сарадник изводи бар један угледни час/радионицу | 8 | 2 | Писана припрема за час са прилозима (примери анкета, тестова, упитника...);  Листа потписа присутних;  Ученички радови и продукти ученика;  Примери вредновања радова ученика;  Резултати тестова ученика  Примери писане повратне информације ученика;  Анкете (евалуација) и анализа одговора, ученика, колега, родитеља...  Фотографије, снимци, аудио записи са коментаром;  Записници, белешке колега, директора, стручног сарадника који су присуствовали и дискутовали час;  Препоруке и савети колега  Сопствене рефлексије у вези са прилозима.  Идеје за наредно планирање. |
| Приказ наученог на семинару | У зависности од посећеног семинара | Стручно веће, наставничко веће | Сваки предметни наставник/стручни сарадник који је присуствовао одређеном семинару | 6 | 2 | План активности и писана припрема за излагање;  Листа потписа присутних;  Прилози (материјал за запослене);  Анализа и дискусија присутних колега - записник;  Фотографије, снимци, аудио записи са коментаром.  Сопствене рефлексије у вези са предавањем- извештај ;  Евалуационе листе.  Белешке и анализа са дискусијом;  Сопствене рефлексије у вези са предавањем;  Идеје за наредно планирање. |
| Приказ књиге, приручника | Теме за приказ књиге/приручника, налазе се у личним плановима наставника | Стручно веће, наставничко веће | Наставници који су планирали приказ личним планом стручног усавршавања | 5 | 1 | План активности и писана припрема за излагање са прилозима;  Листа потписа присутних;  Анализа и дискусија присутних колега;  Фотографије, снимци, аудио записи са коментаром;  Евалуационе листе.  Сопствене рефлексије у вези са излагањем и идеје за даље планирање - извештај. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В А Н У С Т А Н О В Е** | | | | | |
| **Компе-тенција**  К1, К2, К3, К4 | **Приоритет** | **Облик СУ**  акредитовани/ доживотно уч/ стручни скуп/ летње и зим. шк,/ струч. и студ. путовања | **Назив**  (и каталошки број) | **Улога**  учесник, излагач, аутор, реализ,  организ,  координ. | **Број бод.** |
| К1 | П5,6 | Акредитован | 296 Игре у настави математике.Развијање когнитивних и истраживачких способности ученика основне школе | Учесник | 8 |
| К2 | П5,6 | Акредитован | 421  Да у школи свако учи радосно и лако | Учесник | 16 |
| К2 | П6, 8 | Акредитован | 457 Мултимедија у настави и учењу у осн.шк. | Учесник | 16 |
| К2 | П4,6 | Акредитован | Дебата у настави | Учесник | 8 |
| К1 | П6 | Акредитован | Праћење физичког развоја моторичких способности ученика у ф-ји циља и задатака наставе физичког васпитања | Учесник | 12 |
| К2 | П5,6 | Акредитован | [Ангажовани наставник – како пробудити и инспирисати ученике](http://katalog.zuov.rs/Program2012.aspx?katbroj=416&godina=2012/2013) | Учесник | 8 |
| К2 | П6,8 | Акредитован | 412 Blog, twitter и fb у настави | Учесник | 24 |
| К1 |  | Акредитован | 199 Слободна зона у основним и средњим школама – филм као додатно наставно средство | Учесник |  |
| К2 | П3 | Акредитован | 506 Угледни час-прилика за све | Учесник |  |
| К2 | П5,6 | Акредитован | 14. -Креативна настава.Наставник-ученик-родитељ тим који побеђује | Учесник |  |
| К2 | П5,6 | Акредитован | 454. Мотивација и психолошки принципи учења | Учесник | 16 |
| К2 | П5,6 | Акредитован | Обука за радионичарски рад – интерактивне методе рада са групом; | Учесник | 16 |
|  |  |  |  |  |  |

* ***Реализација плана стручног усавршавања ван установе спроводиће се у зависности од финансијских средстава којима ће школа располагати. Наставници ће похађати све семинаре који буду понућени школи током школске године.***

При изради анекса Развојног плана, тим за развојно планирање је узео у обзир да неке ствари које Закон о основној школи налаже да треба да буду део Развојног плана, већ постоје разрађене у самом Развојном плану, те за њих нису израђивани анекси. То се конкретно односи на мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања.