

Ош „Милан Илић Чича“

Аранђеловац

Развојни план

Аранђеловац

Увод

Школски развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план Основне школе „Милан Илић Чича“ из Аранђеловца урађен је на основу анализе претходног развојног плана који се односи на период од 2016 до 2019.године , извештаја о обављеном стручно педагошком надзору у школској 2018/2019. години, самовредновању, које је обављено у претходне три школске године, SWOT анализи, резултатима СЕЛФИ инструмента, којим су прикупљени одговори наставника, ученика и руководиоца у школи о примени дигиталних технологија у настави и учењу.

Развојни план донео је орган управљања - Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање, за период од три године (2019-2022).

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања , члан 50.
- Закон о основном образовању и васпитању, члан 26.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)
- Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл. Гл. РС, бр.34/2012)

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља. Чланови актива су:

1. Симић Јелена-координатор
2. Пољаковић Јелена
3. Матић Тања
4. Миленковић Слађана
5. Недељковић Лидија
6. Елез Марија-представник локалне самоуправе
7. Драган Милошевић-представник Савета родитеља

О ШКОЛИ

Основна школа „Милан Илић Чича“ као осморазредна школа почиње са радом 01.09.1959. године одлуком Народног сабора општине Аранђеловац.

Тада је имала 21 одељење редовне наставе и 2 одељења забавишта са укупно 728 ученика и 28 наставника у радном односу.

Данас је то школа са 1071 ученика распоређених у 41 одељења. Васпитно образовни рад изводи 66 наставника разредне и предметне наставе и стручних сарадника, пружајући на најбољи начин оно што се од њих очекује.

Препознали смо потребу родитеља за боравком њихове деце у школи ван наставе, па смо у просторијама школе организовали два одељења продуженог боравка.

Ученици наше школе континуирано задржавају успех у даљем школовању (средње образовање и бележе успехе на многобројним такмичењима општинског, окружног и републичког нивоа.

Школа је успешно реализовала пројекте “ Школа без насиља”, DILS-ов пројекат „Оснаживање школа за инклузивно образовање“, „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ и „Развионица“.

Анализа стања

Ослањајући се на сопствене снаге, а имајући у виду слабости и тешкоће у раду и потребе побољшања квалитета школе уз подршку родитеља, Школског одбора и локалне заједнице ушли смо у четврти процес развојног планирања школе.

Израдом развојног плана руководили су чланови актива за развојно планирање који је именован школски одбор. Подршку су пружили и чланови тима за самовредновање школе у сарадњи са наставничким колективом, родитељима и ученицима.

Анализа стања у школи започела је снимањем постојећег стања, уз учешће ученика, наставника и локалне заједнице. Након разумевања процеса развоја школе, путем састанака, разговора, дебата, сагледани су ресурси наше школе, њене предности и недостаци. На крају, утврђивањем најважнијих приоритета, дефинисани су циљеви као и планови активности на повећању ефикасности образовно-васпитног рада и подизања општег квалитета рада школе.

Ресурси (Унутрашњи)

Људи У ОШ“ Милан Илић Чича“ запослено је 70 наставника. Од тог броја, 22 наставника у разредној настави и 48 у предметној, 4 стручна сарадника, педагог, психолог, библиотекар и логопед, директор и помоћних директора. Сви наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе, подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање, спремни су на сарадњу и тимски рад

Простор Настава се одвија у два објекта са укупном површином од 4012м² и са школским двориштем површине 97 ари. Образовно васпитни рад се реализује у објекту са 25 учионица, једном учионицом за продужени боравак, 10 кабинета за наставу, 2 кабинета за информатику, једном библиотеком са 16000 књига, наставничком зборницом, канцеларије: за директора, стручне сараднике, секретара, рачуноводство, кухиња са трпезаријом; зубна ординација. Школа не располаже простором за физкултурну салу и спортским теренима па користи простор у спортској хали СРЦ “Шумадија” у непосредном окружењу школе. Од школске 2019/20. Године у функцији ће бити и стара зграда школе, која је у 2019. години потпуно реконструисана. У њој се налазе 4 просторије које ће користи предшколска установа и 3 просторије које ће користити ученици продуженог боравка ОШ „Милан Илић Чича“. Такође, реконструисана су и два спортска терена која се налазе између старе и нове зграде.

Опрема Школа располаже следећим наставним средствима: 10 касетофона, 2 видео бима, 7 дија пројектора, 10 графоскопа, 2 пројектора, 1 фотокопир апарат, 80 компјутера, 5 штампача, паметна табла, ДВД, 1 клавир, хармонике, микроскоп, скелете, моделе по предметима, флип чартове табле по учионицама, слике, лопте, табле, паметне табле, беле табле, алате, приборе. Кабинети за хемију, физику и техничко образовање опремљени су наставном опремом која омогућује извођење вежби и експеримената у редовној, додатној и припремној настави.

Ресурси (Спољашњи)

- Природни ресурси (парк са изворима минералне воде, Рисовачка пећина, Букуља)
- Локална самоуправа
- Медији: РТВ Шумадија, Сунце
- Установе културе и образовања: градска библиотека Свети Сава, музеј града Аранђеловца, културни центар, основна Музичка школа, Дом омладине, основне и средње школе, предшколска установа „Дуга“
- Спортска хала
- Културно уметничка друштва
- Спортска друштва
- Туристички савез Аранђеловца
- Дом здравља
- Центар за социјални рад

- СУП Аранђеловац
- Историјски споменици Орашац
- Православне цркве

Актив је анализирао извештаје о стручно-педагошком надзору и извештаје о самовредновању и том приликом излистао недостатке које би у наредном периоду требало отклонити. Стручно - педагошки надзор је указао да је у школи потребно увести доследније поштовање начина, поступака и критеријума оцењивања дефинисаних Правилником о оцењивању, што би се позитивно одразило на мотивацију ученика за рад и даље напредовање. Код ученика треба више подстицати и развијати личну одговорност за учење и понашање, уз веће уважавање њихових индивидуалних карактеристика. Сугерисано је да је потребно пружити већу подршку развоју личности ученика. У настави и учењу треба применити такве методе и технике за поучавање и учење којима се обезбеђује више интеракције међу ученицима и којима се подстичу њихове мисаоне вештине.

Самовредновање у претходне три године је показало да је потребно у већој мери посветити пању подучавању ученика како да унапреде свој напредак и како да постављају себи циљеве у учењу. Осим тога као слабост се показало и то да наставници не прилагођавају у довољној мери начин рада на часу и материјал индивидуалним карактеристикама ученика. Као недостатак се појавило и то да је потребно више пажње посветити прилагођавању новопридошлих ученика на школску средину и промовисању резултата ученика са тешкоћама у разоју. Школа би требала више да подстиче родитеље да се активно укључе у рад школе, а директор треба да равномерније распореди задужења запослених у школи. Наставници би приликом планирања и програмирања требало више да уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Већи број наставника би требало да за глобално планирање користи међупредметне и предметне компетенције и исходе постигнућа за оперативно планирање. У мањини су наставници у чијим се оперативним плановима и дневним припремама виде методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Такође је потребно да наставници почну да редовно самовреднују свој рад и да праве белешке о реализацији планираних активности.

SWOT анализа

Излиставањем снага, слабости, могућности и претњи добили смо следеће резултате:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> * Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. * Оцене су у складу са резултатима на завршном испиту . * Спремност стручног кадра на професионално усавшавање. * У уређењу школског простора преовладавају ученички радови. * положај школе * успеси на такмичењима * опремљеност кабинета 	<ul style="list-style-type: none"> * Недовољна примена метода и техника које захтевају активно учешће ученика на часу * Недовољно подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика * међупредметно повезивање * недостатак wi fi у школској згради * недостатак спортске хале и терена у власништву школе * недостатак паркинга * двосменски рад

<ul style="list-style-type: none"> *интернет у учионици *велики број ученика *постојање продуженог боравка *постојање ђачке кухиње *постоји видео надзор 	<ul style="list-style-type: none"> *недостатак елемената које ученици могу користити за игру током великих одмора *недостатак просторије за пријем родитеља
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> *стручно усавршавање наставника *организовање разних едукативних догађаја и курсева *предузетништво *задруга *боља сарадња свих запослених *сарадња са другим установама различитог типа *боља сарадња са родитељима ученика и веће укључивање родитеља у одређене активности 	<p>ПРЕТЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> *опadaње броја ученика *застаревање опреме *негативна медијска слика која прати просвету *реформе образовног система неприлагођене нашим ,могућностима,приликама и вредностима

МИСИЈА

Наша школа је лепо уређена и опремљена савременим наставним средствима. У раду са ученицима истичемо важност уважавања индивидуалних разлика и развијање позитивног односа ученика и родитеља према школи и учењу.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која применом применом метода и техника које захтевају активно учешће ученика на часу ученицима пружи актуелна, трајна и функционална знања, да развијамо и подстичемо слободно и критичко мишљење код ученика. Код наших ученика развијаћемо компетенције за предузетничко доживотно учење и одрживи развој.

ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ ПО СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА ЗА ПЕРИОД 2019. - 2022. ГОДИНА

Приоритетне потребне настале су као резултата анализе самовредновања из претходне три школске године, анализе извештаја посебног стручно педагошког надзора и анализе извештаја из Селфи истарживања.

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Примена метода и техника које захтевају активно учешће ученика на часу

2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
- Подршка ученица из осетљивих група

3. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање

4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- унапређивање квалитета програма припреме ученика за завршни испит

ЦИЉ1: Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада применом метода и техника којима се обезбеђује више интеракције међу ученицима уз подстицање примене различитих мисаоних вештина

ЗАДАТАК 1: Дефинисање кључне међупредметне корелативне везе за два и више предмета

Ред.бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха и очекивани исход	Могући извори доказа	Време и носиоци евалуације
1.1.1.	Наставници анализирају школски програм у циљу проналажења садржаја којима могу повезати свој предмет са неким од предмета	Сви наставници	Август Током године	Сваки наставник је нашао бар једну корелативну везу са неким од предмета	Записници стурчних и одељењских већа	Два пута годишње-на полугодиштима Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
1.1.2.	На седици одељењског већа наставници излиставају садржаје којима је могуће остваривање корелативне везе два или више предмета	Сви наставници	Август Током године	Сваки наставник је нашао бар једну корелативну везу са неким од предмета	Записници стурчних и одељењских већа	Два пута годишње-на полугодиштима Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
1.1.3.	Наставници у оперативне планове уносе садржаје предмета са којим врше повезивање	Сви наставници	Током године, месец за месецом	Сваки наставник у оперативном плану два пута у току године наводи корелативни садржај са неким од предмета	Оперативни планови, извештаји о раду, припреме наставника, дневник о-в рада	Два пута годишње-на полугодиштима Актив за развојно планирање, Актив за развој школског програма

ЗАДАТАК 2: У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама учинити видљивим методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

Ред.бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха и очекивани исход	Могући извори доказа	Време и носиоци евалуације
2.1.1.	У оперативне планове и дневне припреме, у колони методе рада, наставници уносе активне методе којима је заступљена активност ученика	Сви наставници	Током године	Прегледом оперативних планова и дневних припрема код половине од укупног броја наставника, уочене су поменуте методе	Оперативни планови, дневне припреме	Два пута годишње-на полугодиштима Актив за развојно планирање, ПП служба, Актив за развој школског програма
2.1.2.	У оперативне планове и дневне припреме наставници уносе сарадничке часове које планирају да реализују	Сви наставници	Током године	70% наставника у својим дневним припремама и оперативним плановима планира сарадничке часове у току године	Оперативни планови, дневне припреме	Два пута годишње-на полугодиштима Актив за развојно планирање, ПП служба, Актив за развој школског програма
2.1.3.	У оперативне планове и дневне припреме наставници уносе пројекте које ученици реализују	Сви наставници	Током године	70% наставника у својим дневним припремама и оперативним плановима планира пројекте у току године	Оперативни планови, дневне припреме	Два пута годишње-на полугодиштима Актив за развојно планирање, ПП служба, Актив за развој школског програма

ЗАДАТАК 3: Организовање мини пројеката и сарадничких часова

Ред.бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха и очекивани исход	Могући извори доказа	Време и носиоци евалуације
1.	На уводном часу наставник представља ученицима теме којима ће се бавити током године и договара са њима пројекте које ће	Наставници и ученици	Почетак школске године	Већина наставника је један час посветила упознавању ученика са темама којима ће се бавити током године	Дневне припреме и оперативни план	Октобар Актив за развојно планирање, ПП служба, Актив за развој школског програма

	реализовати					
2.	На одељењским и стручним већима наставници договарају теме сарадничких часова и пројеката које реализују током године	Сви наставници	Почетак школске године	70% наставника је договорило теме сарадничких часова и пројеката узимајући у обзир интресовања ученика	Записници одељењских и стручних већа	Октобар Актив за развојно планирање, ПП служба, Актив за развој школског програма
4.	Сваки наставник израђује план реализације пројеката	Сви наставници	Почетак школске године	70% је израдило план реализације пројеката	Годишњи план рада наставника	Октобар Актив за развојно планирање, ПП служба, Актив за развој школског програма
5.	Реализација пројеката	Наставници и ученици	Током године	80% планираних пројеката је реализовано	Извештаји о раду	Два пута годишње-на полугодиштима Актив за развојно планирање, ПП служба, Актив за развој школског програма
6.	Презентација пројеката	Наставници и ученици	Током године после завршеног пројекта	80% реализованих пројеката је презентовано родитељима	Извештаји о раду, фотографије, снимци, презентације	Два пута годишње-на полугодиштима Актив за развојно планирање, ПП служба, Актив за развој школског програма
7.	Извештавање о реализованим активностима	Наставници	На крају године	Већина наставника пише извештај о реализованим активностима	Извештаји о раду, записници	Два пута годишње-на полугодиштима Актив за развојно планирање, ПП служба, Актив за развој школског програма

ЗАДАТАК 4: Наставници користе самовредновање сопственог рада да унапреде образовно-васпитни процес

1.	Наставници у својим припремама предвиде простор у који ће убележити самовредновање одржаног часа	Сви наставници	Током године	80% наставника у својим припремама предвиђа простор за самовредновање	Дневне припреме наставника	Два пута годишње-на полугодиштима Актив за развојно планирање, ПП служба, Актив за развој школског програма
2.	Наставници осмишљавају начин на који ученици вреднују њихов рад	Сви наставници	Током године	80% наставника је осмислило начине за самовредновање	Инструменти за вредновање	Два пута годишње-на полугодиштима Актив за развојно планирање, ПП служба, Актив за развој школског програма
3.	Резултате самовредновања наставници користе да би унапредили свој рад	Сви наставници	Током године	80% наставника је резултате самовредновања искористило да унапреди сопствени рад	Извештаји, припреме	Два пута годишње-на полугодиштима Актив за развојно планирање, ПП служба, Актив за развој школског програма

ЦИЉ 1: У школи се подстиче професионални развој ученика

ЗАДАТАК 1: Успостављање сарадње са предузећима у окружењу ради ближег упознавања са занимањима и светом рада

Ред.бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха и очекивани исход	Могући извори доказа	Време и носиоци евалуације
1.	Контактирање предузећа из окружења и потписивање протокола о сарадњи	Директор, Тим за професионалну оријентацију	Октобар-новембар	Потписан протокол о сарадњи са бар једним предузећем из окружења	Протокол о сарадњи	Једном годишње, Тим за професионалну оријентацију, Актив за развојно планирање
2.	Прављење плана посете предузећима	Тим за професионалну оријентацију	Октобар-новембар	Направљен план посете	План посете	Једном годишње, Тим за професионалну оријентацију, Актив за развојно планирање
3.	Организовање посете предузећима за ученике 7. и 8. разреда	Директор, Тим за професионалну оријентацију	Током године	Посећено бар једно предузеће из окружења	Фотографије, снимци	Два пута годишње, Тим за професионалну оријентацију, Актив за развојно планирање
4.	Разговор у школи након обављене посете	Ученици, одељењски старшина	Током године	Обавељена бар једна дискусија на тему посећеног предузећа	Фотографије, снимци, извештај	Два пута годишње, Тим за професионалну оријентацију,

						Актив за развојно планирање
Циљ: Унапређивање квалитета програма припреме ученика за завршни испит						
ЗАДАТАК 2: Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит						
Ред.бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха и очекивани исход	Могући извори доказа	Време и носиоци евалуације
1.	Наставници предмета које се полажу на завршном испиту, одвајају битне чињенице потребне за завршни испит	Наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту	Током године	4 наставника предмета који се полажу на завршном испиту, одвајају битне чињенице	Анализа завршног испита	Крај школске године Актив за развојно планирање
2.	Током године, из предмета који се полажу на завршном испиту, ученици осмог разреда праве подсетник у посебну свеску	Ученици осмог разреда	Током године	50% ученика има направљен подсетник на крају школске године	Анализа завршног испита	Крај школске године Актив за развојно планирање
3.	Квиз знања за ученике 8.разреда из свих 7 предмета који се полажу на завршном испиту	Наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту	Фебруар	Организован квиз знања	Фотографије, презентација, задаци за квиз	Крај школске године Актив за развојно планирање
4.	Прављење паноа као подсетника за упис у средњу школу	Ученички парламент	Током године	Направљен пано	Фотографије паноа	Крај школске године Актив за развојно планирање

ЦИЉ 2: У школи се подстиче лични и социјални развој ученика**Задатак1: Организација активности за децу из осетљивих група**

Ред.бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха и очекивани исход	Могући извори доказа	Време и носиоци евалуације
1.	Испитивање заинтересованости ученика осетљивих група за активности путем анкете	ПП служба Ученици из осетљивих група	Почетак школске године	80% ченика из осетљивих група учествовало у анкетирању	Анкета	Два пута годишње, Актив за развојно планирање
2.	Активности са ученицима	ПП служба Ученици из осетљивих група	Током године	80% планираних активности је реализовано	Записници, фотографије	Два пута годишње, Актив за развојно планирање
3.	Рад са родитељима ученика из осетљивих група	ПП служба Родитељи ученика из осетљивих група	Током године	80% планираних активности је реализовано	Записници, фотографије	Два пута годишње, Актив за развојно планирање
4.	Сарадња са Ромским удружењем и Црвеним крстом	ПП служба Директор школе	Током године	Остварена бар једна заједничка активност	Записници, фотографије	Два пута годишње, Актив за развојно планирање
5.	Представљање различитих култура - организовање дана Рома и других националних мањина	Ученици из осетљивих група, њихови родитељи, Директор школе, ПП служба	Април	Организован дан Рома	Фотографије, записници	Два пута годишње, Актив за развојно планирање

АНЕКСИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Ре д.б р.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Могући извори доказа
1.	Из предмета српски језик, област писано изражавање, чешће писмене провере и инсистирање на есејском типу одговора при чему се проверава правопис и формирање реченица	Наставници српског језика	Током године	60 % ученика је поправило свој правопис и формирање реченица у односу на претходну шк.год	Педагошка документација
2.	Из области граматика примена и провера граматичких правила на текстовима некњижевног типа(нпр. Новински чланци) занимљивог садржаја	Наставници српског језика	Током године	60% ученика је поправило знање из граматике у односу на претходну шк.год	Педагошка документација
3.	Чешће петнестоминутне провере	Наставници српског језика	Током године	Организовано 30% више провераа него претходне шк.год.	Тестови
4.	Прављење тематских месеца-на крају сваког месеца се прави пано или више паноа на којима се презентује кроз примере нека област из граматике	Наставници српског језика	Током године	40% ученика је учествовало у изради паноа	Панови
5.	Из предмета математике чешће десетоминутне провере из области бројеви и операције са њима	Наставници математике	Током године	Организовано 30% више провераа него претходне шк.год.	Педагошка документација
6.	На тесту провере остварености стандарда задавати више задатака из геометрије	Наставници математике	Током године	Унапређено знање из геометрије за 30 % у односу на претходну шк.год	Педагошка документација
7.	Укључити ученике у прављење паноа и модела геометријских тела	Наставници математике	Током године	40% ученика је учествовало у изради	Панови

				паноа	
8.	На часовима утврђивањ увести квиз знања	Наставници математике	Током године	40% ученика је учествовало у квизу знања	Педагошка документација

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Ред.бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Могући извори доказа
1.	Организовање пробног завршног испита	Предметни наставници, директор ПП служба	Фебруар-мај	Организован пробни завршни испит	Тестови са пробног испита, анализа
2.	Организовање припремне наставе	Предметни наставници, директор	Мај	Организована припремна настава из свих предмета предвиђених завршним испитом	Педагошка документација
3.	Припремање просторних услова за спровођење завршног испита	Школска комисија за спровођење завршног испита	Јун	Клупе су удаљене на прописаној раздаљини, у свакој клупи по један ученик, клупе су нумерисане, одређено место за одлагање личних ствари	Фотографије, записници
4.	Обавештавање ученика и родитеља о завршном испиту	Одељењске старешине	Мај	95 % родитеља је обавештено о реализацији завршног испита	Записници са родитељског састанка
5.	Објављивање јединственог списка ученика 8 разреда	Школска комисија за спровођење	Мај	Три дана пред почетак завршног испита комисија објављује	Јединствени списак ученика

		завршног испита		јединствени списак	
6.	Проверавање присуства ученика на завршном испиту	Одељењски старешина	Јун	90 % одељењских старешина проверило присуство ученика	

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ					
Ред.бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Могући извори доказа
1.	Одређивање особе за праћење конкурса пројеката	Директор школе	Септембар	Одређена особа за праћење конкурса	Записник, решење о именовану
2.	Праћење конкурса на интрнету	Задужена особа	Током године	80 % изашлих конкурса је пропраћено	Сачувани линкови, забелешке
3.	Конкурисање	Директор школе	Током године	Поднешена конкурсна документација	Конкурсна документација
3.	Формирање тимова по одбраном конкурс	Директор школе	Током године	Формиран тим	Записници
4.	Писање пројеката	Тим за одређени пројекат	Током године	Написан пројекат	Пројекат

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА

Ред.бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Могући извори доказа
1.	Упознавање са Правилником о безбедности, Посебним протоколом и Програмом заштите ученика	Тим за заштиту деце	Септембар – октобар	90% новопридошлих наставника и чланова органа у школи је упознато са правилником	Записници тима
2.	Дефинисање улога и одговорности у примени процедуре и поступака	Тим за заштиту деце, директор	Септембар – октобар	Дефинисане су улоге и процедуре	Записници тима
3.	Доношење одељењских правила и ревидирање постојећих	Професори разредне наставе, одељењске старешине - ученици од 1 до 8 разреда	Септембар – октобар	80% одељења има своја правила понашања	Правила
3.	Говорна вежба из предмета српски језик и књижевност на тему вршњачког насиља	- ученици од 1 до 8 разреда Наставници српског језика, учитељи	Новембар	60% ученика је узело учешће у говорној вежби	Педагошка документација
4.	Приказивање форум представе	Ученици 8 разреда, наставници Јулијана Златковић и Сениша Јовановић	Фебруар	Приказана једна представа	Снимци, фотографије

5.	Школска спортска такмичења посвећена безбедном и сигурном школском окружењу	Ученици од 1 до 8 разреда, наставници физичке културе, учитељи	Мај	Организовано једно спортск такмичење	Снимци,фотографије
6.	Одређивање наставних јединица које се могу повезати са темом насиља	Чланови одљењских већа	Септембар	80% стручних већа одредило теме	Записници
7.	Обележавање Дана Толеранције	Наставници и ученици од 1 до 8	16. новембар	80% одељења обележило Дан толеранције	Пед.документација
8.	Покретање хуманитарних акција	Наставници Ученици од 1 до 8 разреда	Током године	Покренута једна хуманитарна акција	Записници, извештаји
9.	Акције Ученичког парламента	Чланаови УП, кординатор УП	Током године	Покренута једна акција	Записници, извештаји
10.	Објављивање примера добре праксе на интернет страни школе, fb профилу, школском часопису	Сања Павловић, Тијана Тимотијевић,тим за школски часопис	Током године	Редовно ажурирање	Сајт, fb профил
11.	Приказивање цртаног филма Уааа неправда ученицима првог разреда	Учитељи првог разреда, ученици првог разреда	Током године	80% учитеља приказивало филм	Матријал са радионица,записници
12.	Формирање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Август	Формиран тим	Записници, одлука о именовану
13.	Откривање,сознање о насиљу	Одељењски старешина	Током године	Откривено 30%случајева насиља	Записници
14.	Заустављање насиља, смиривање ситуације	Ко год уочи насиље	Током године	Заустављено 80% насилних ситуација	Записници

15.	Процена нивоа ризика	Тим за заштиту	Током године	Процењен ниво ризика	Записници
16.	Информисање надлежних служби	Тим за заштиту	Током године	Информисане службе	Записници
17.	Мере заштите	Тим за заштиту	Током године	Спроведене мере	Записници
18.	Праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту	Током године	Пропраћени ефекти	Записници
19.	Обучавање наставника и ученика у развијању комуникацијских вештина	ПП служба	Током године	40% ученика овладало комуникацијским вештинама 50% наставника овладало комуникацијским вештинама	Записници

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Ред.бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Могући извори доказа
1.	Упознавање са Правилником о стручном усавршавању, део о условима за поступак напредовања и стицања звања	Секретар школе, директор	Септембар	70 % наставника је упознато са Правилником	Записници
2.	Анкетирати наставнике о жељи за напредовањем	Директор школе, ПП служба	Октобар	70 % наставника је анкетирано	Анкете
3.	Прикупљање доказа о испуњености услова	Запослени	Током године	Један наставник је прикупио доказе	Докази , портфолио запосленог
3.	Достављање доказа одређеним стручним органима	Запослени	Током године	Један наставник је доставио доказе	Докази

4.	Давање мишљења стручних органа	Стручно веће, Педагошки колегијум	30 дана од дана достављања захтева	Дато позитивно мишљење	Мишљења
5.	Ако је мишљење позитивно доставља се Наставничком већу и Савету родитеља да они дају мишљење	Наставничко веће, Савет родитеља	15 дана од достављања захтева	Дато позитивно мишљење	Мишљење, записник
6.	Достављање предлога просветном саветнику	Просветни саветник	60 дана од дана достављања захтева	Дато позитивно мишљење	Мишљење, извештај
7.	Вршење стручно педагошког надзора	Просветни саветник	После давање мишљења	Дато позитивно мишљење	Извештај
8.	Достављање захтева за давање мишљења Заводу	Директор	30 дана од дана достављања захтева	Дато позитивно мишљење	Захтев
9.	Ако је мишљење позитивно доноси се решење о стицању звања	Директор	15 дана од добијеног мишљења	Донешено решење о стицању звања	Решење

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА И СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ					
Ред. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Могући извори доказа
1.	Доношење одлуке о начину реализације отвореног дана када родитељи могу да присуствују о-в раду	Наставничко веће	Септембар	Донета одлука	Записник са наставничког већа
2.	Информисање родитеља о отвореном дану	Одељенске старешине	Септембар	Све оденске старешине су информисале родитеље	Дневник о-в рада

3.	Прављење плана посета за сваку одељенску заједницу и информисање предметних наставника	Одељенске старешине Тим за сарадњу са породицом	Септембар Јануар	Све оденске старешине су направиле план посете заинтересованих родитеља за полугодиште	Дневник о-в рада, План посете
4.	Састављање анкете за родитеље о њиховом задовољству сарадњом школе и породице	Тим за сарадњу са породицом Директор/пом.дир ПП служба	Новембар Мај	Анкете су састављене	Анкете, дневници рада, записник тима за сарадњу са породицом
5.	Осмишљавање кутија за предлоге родитеља за сваку одељенску заједницу	Наставници (ликовно, техничко...) ученици Тим за сарадњу са породицом	Октобар – новембар	За сваку одељенску заједницу постоји по једна кутија	Кутије
6.	Сазивање родитељских састанака и анкетирање родитеља и тражење конкретних предлога за унапређивање о-в рада	Одељенске старешине	Децембар. Мај-Јун	Све одељенске старешине су сазвале родитељске састанке и обавиле анкетирање	Дневник о-в рада Попуњене анкете
7.	Анализа добијених одговора и предлога и доношење мера	Тим за сарадњу са породицом	Јануар – Фебруар. Јун	Тим је анализирао све попуњене анкете и добијене предлоге и планирао мере за унапређење сарадње породице и школе	Записник тима за сарадњу са породицом
7.	Гостовање родитеља и представљање њихових занимања на ЧОС-у у циљу професионалне оријентације ученика	Одељенске старешине Тим за ПО Родитељи	Током године	Сваки одељенски старешина је имао гостовање бар једног родитеља у току школске године	Дневник о-в рада Записник тима за ПО
8.	Информисање родитеља о значају сарадње породице и школе и о правима и обавезама родитеља путем сајта школе који садржи и одељак посвећен искључиво	Тим за сарадњу са породицом ПП служба Администратор сајта	Током године	Сајт има кутак за родитеље са актуелним информацијама и конкретним саветима	Сајт школе Број посета сајту

	родитељима				
9.	Предавање/трибина за родитеље на тему: -Како се прати напредовање ученика и како се ученици оцењују	Стручни сарадници и наставници који су прошли семинар о оцењивању (Симић Јелена, Ранитивић Мирјана)	Новембар.	10% родитеља свих ученика је присуствовало предавању	Припрема за предавање Снимци, фотографије Дневници рада
10.	Предавање за Савет родитеље на тему: -Како се бирају и одобравају уџбеници	Директор/пом.директора По један представник стручних већа (само предметна настава)	Март	95% чланова Савета родитеља присуствовало је предавању	Припрема за предавање Записник Савета родитеља
11.	Радионица за родитеље ученика првог разреда – Активности школе у превенцији насиља	Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања Учитељи првог разреда	Децембар	70% свих родитеља ученика првог разреда је присуствовало радионици	Продукти са радионице Снимци, фотографије Записник тима за превенцију насиља

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

Ред.бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Могући извори доказа
1.	- малолетничка деликвенција - материјално и социјално угрожени ученици - ученици на смештају - развод родитеља	Центар за социјални рад директор, помоћник дир., педагог,	Током године	Пружена помоћ угроженим ученицима и њиховим породицама	Дописи, извештаји

	<ul style="list-style-type: none"> - радионице за ученике - конференције случаја - потисивање протокола о сарадњи 	психолог, одељенске старешине			
2.	<ul style="list-style-type: none"> - систематски преглед - стоматолошки преглед - вакцинације - издавање Здравствених картона ученицима који иду на вишедневну екскурзију и "Наставу у природи" * - сарадња са интересорном комисијом - превентивни програми 	Медицински центар (Дечји диспанзер) директор, помоћник дир., педагог, психолог, одељенске старешине	октобар, новембар април	Успешно организована већина активности	Дописи, извештаји, з.картони
3.	<ul style="list-style-type: none"> - предавање "Болест прљавих руку" - предавање "Безбедност у саобраћају" - Радионице на тему „Трговина људима“ - обележавање Дечје недеље - обележавање Светског дана борбе против АИДС-а - "Крв живот значи" - спровођење програма „Промоција хуманих вредности“ - акција Хуманитарне помоћи 	Општинска организација Црвеног крста наставници, педагог, психолог волонтери Црвеног крста	Септембар-јун	Успешно организована већина активности	Дописи, извештаји,фотографије
4.	<ul style="list-style-type: none"> - материјално - финансијска питања - побољшање инфраструктуре - побољшање превоза ученика - непохађање редовне наставе - предлагање активност поводом Дечије недеље 	Скупштина општине Аранђеловац Директор ПП служба Наставници	Током године	Успешно организована већина активности	Дописи, извештаји
5.	<ul style="list-style-type: none"> - посета предшколаца школи и 	Дечји вртић	Фебруар-мај	Успешно организована	Дописи, извештаји

	<p>уознавање са радом школе и будућим учитељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовање приредбе за све предшколце - уознавање са карактеристикама ученика уписаних у први разред 	<p>"Дуга" Директор ПП служба Учитељи</p>		<p>већина активности</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - професионална оријентација (презентација школа и образовних профила) - посета Сајму средњих школа 	<p>Техничка школа „Милета Николић“ Економско угоститељска школа „Слободан Минић“ Гимназија „Милош Савковић“ ПП служба Одељењске старешине 8 разреда</p>	<p>Април-мај</p>	<p>Успешно организована већина активности</p>	<p>Дописи, извештаји</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - размена искустава - стручна усавршавања кроз заједничке семинаре - општинска такмичења - приказивање примера добре праксе - сарадња кроз Ученичке парламенте 	<p>Основне школе са територије општине Аранђеловац Директор ПП служба Наставници</p>	<p>Током године</p>	<p>Успешно организована већина активности</p>	<p>Дописи, извештаји</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> - такмичење у изражајном читању - такмичење у рецитовању - литерални конкурс 	<p>Библиотека "Свети Сава" Аранђеловац учитељи и наставници српског језика библиотекар</p>	<p>Током године</p>	<p>Успешно организована већина активности</p>	<p>Дописи, извештаји</p>

9.	- организовање дечјих представа - културна дешавања - организација другарске вечери - организација прославе Дана школе	Центар за културу и образовање Општине Аранђеловац Директор Наставници	Током године	Успешно организована већина активности	Дописи, извештаји
10.	- обележавање Светог Саве, Видовдана и других верских празника везаних за учешће деце	Црква вероучитељи	Током године	Успешно организована већина активности	Дописи, извештаји
11.	- донирање школи Организовање реалних сусрета за ученике 7 и 8 разреда	Радне организације Директор ПП служба Одељењске старешине	Током године	Успешно организована већина активности	Дописи, извештаји

При изради анекса Развојног плана, тим за развојно планирање је узео у обзир да неке ствари које Закон о основној школи налаже да треба да буду део Развојног плана, већ постоје разрађене у самом Развојном плану, те за њих нису израђивани анекси. То се конкретно односи на мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања.