

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"МИЛАН ИЛИЋ ЧИЧА"
БРОЈ: 02-290/1/2019
ДАТУМ: 16.9.2019 год.
34300 АРАНЂЕЛОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – Извођење наставе у
природи за ученике нижих разреда у школској 2019/2020. години
ред.бр.1.2.2 у Плану**

**ЈАВНА НАБАВКА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ред.бр.1.2.2 у Плану**

Укупно страна 1-39
Септембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел. број 01- 287 /2019 од 16.9.2019.. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел. број 01-288/2019 од 16.9.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Извођење наставе у природи за ученика од 1. до 4. разреда у школској 2019/2020. години
ЈНМВУ ред.бр. 1.2.2.у Плану**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	3-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-18
V	Образац понуде	19-25
VI	Спецификација услуга	26-28
VII	Модел уговора	29-37
VIII	Образац трошкова припреме понуде	38
IX	Образац изјаве о независној понуди	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа "Милан Илић Чича"

Адреса: Књаза Милоша 88 ,34300 Аранђеловац

Интернет адреса : sekretarijat.mic@gmail.com

Матични број.....07113463

Шифра делатности.....8520

ПИБ.....100995851

Текући рачун.....

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ред.бр. 1.2.2.у Плану – извођење наставе у природи за ученике од 1.до 4.разреда у школској 2019/2020. години .

4. Контакт лице

Лице за контакт: Драгана Вукић, секретар школе.

Телефон: 034/711-515 локал 13; Факс: 034/701-360; Е-mail адреса: sekretarijat.mic@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, ред.бр.у Плану 1.2.2. – извођење наставе у природи за ученике нижих разреда од 1. до 4. разреда у школској 2019/2020. години

Назив и ознака из општег речника набавке : 63516000 – услуге организације путовања

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку услуга – „Извођење наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда у школској 2019/2020. години“ јавна набавка ред.бр .1.2.2 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: ОШ "Милан Илић Чича" , Књаза Милоша 88 ,34300 Аранђеловац.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до четвртка , **26 .9.2019. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ И ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- **Изјаву понуђача (подизвођача, уколико га има) о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона**
- **Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона**
- **Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања. (Лиценца за рад)**
- **Изјаву понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације)**
- **Референтну листу у којој су наведене најважније за наведени период (Образац референтне листе је саставни део конкурсне документације)**
- **Образац понуде - саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које туристичка агенција подноси на сопственим обрасцима, у писаном облику, у складу са Законом о туризму.**
- **Модел уговора**
- **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)**
- **Образац изјаве о независној понуди**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача страна5

пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача

из групе понуђача у извршењу уговора. Обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о

испуњавању услова из чл. 75. Закона), морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печатење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додају речи: «измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку услуга ред.бр. 2.2.1. -Извођење наставе у природи за ученике од 1.до4.разреда у школској 2019/2020. години - НЕ ОТВАРАТИ.

8. НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у ратама почев од закључења уговора. Задња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој коначној фактури.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуде..

Понуда у којој је понуђач навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о :

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs , адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, у ком случају ће, без одлагања, измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки. Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација

допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације. Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца ОШ "Милан Илић Чича" 34300 Аранђеловац или електронском поштом на e-mail: sekretarijat.mic@gmail.com или факсом на број: 034-701-360, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка ред.бр. 1.2.2. – „Извођење наставе у природи за ученике нижих разреда у школској 2019/2020. години”.

Напомена: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3(три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки.

14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

- 1.чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- 2.одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3.чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање се врши у просторијама школе "Милан Илић Чича" у Аранђеловцу последњег дана рока за достављање понуда **(26.9.2019. год.)** са почетком у **12,30 часова**. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

18. ОЦЕНА ПОНУДА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, позива и конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације наручиоца, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратисаза ученике.. У случају истог понуђеног броја гратиса, као најповољнија биће

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је предвиђено: “Настава у природи се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 2/3 ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.”

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 5 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, **рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана дана истицања одлуке на Порталу управе.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, осим у случајевима предвиђеним Законом или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара(број жиро рачуна : 840-742221843-57, позив на број 50-016,сврха уплате : Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке)корисник : буџет Републике Србије).Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад)

1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове и то:

1. да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију наставе у природи која ће се реализовати у априлу/ мај 2020. године за ученике 4. разреда и април/ мају месецу 2020. год. за ученике 1., 2 и 3. разреда.
2. да у моменту подношења понуде има План и Програм путовања уз понуду, као и Опште услове путовања;
3. да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и средњим школама – референтна листа.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача је саставни део ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) - неоверену фотокопију .

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1.Оригинална Изјава понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача - ангажовње техничког особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца и туристичких водича са лиценцом)

2.Оригинал или оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у позиву и конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

3.Списак најважнијих релевантних пружених услуга (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) за протекле три школске године (2016/2017,2017/2018 и 2018/2019.) - попуњена референтна листа.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке услуга – извођење наставе у природи за ученике нижих разреда у школској 2019/2020. години ред.бр. 1.2.2 , испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – извођење наставе у природи за ученике нижих разреда у школској 2019/2020. години број 1.2.2., испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке услуга – извођење наставе у природи за ученике нижих разреда у школској 2019/2020. години број 1.2.2., поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. СТАВ 2. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 2 тачка 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – извођење наставе у природи за ученике од 1.до 4.разреда у школској 2019/2020години број 1.2.2. испуњава додатне услове из чл. 76. став. 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку који се односе кадровски капацитет понуђача (ангажовање техничког особља и других експерата) и то:

- 1) Понуђач ће ангажовати обезбедити лекара који ће бити приправан 24 сата за време боравка деце на настави у природи
- 2) Понуђач ће ангажовати (обезбедити) аниматора који ће бити са ученицима за наставу у природи ученика нижих разреда која ће бити реализоване у априлу/мај 2020.године за ученике од 1..до 4.разреда.

Место: _____ М.П. _____ Понуђач

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број остварених уговора са основним и предшколским установама за протекле три школске године (2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019.)
(настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања)

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом	Врста услуга

Потпис овлашћеног лица

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – **извођење наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда у школској 2019/2020. години** Ред.бр. у Плану 1.2.2.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године

за јавну набавку мале вредности број 1.2.2 2019 годину – **Извођење наставе у природи за ученике нижих разреда у школској 2019/2020.год.** , којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације (одељак 6 –спецификација услуга), поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____; Е-mail: _____
Број телефона: _____; Телефакс: _____
Број рачуна понуђача: _____

П О Н У Д А

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 3. И 4. РАЗРЕДА школске 2019/2020 .год. ОШ „ Милан Илић Чича,, у Аранђеловцу

РЕ Л А Ц И Ј А	ЦЕНА по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Аранђеловац-Врњачка бања - Аранђеловац		
Време реализације	Април/мај 2019. год. за ученике 1.,2. и 3.разреда	
Начин плаћања	Најмање 8 рате	
Задња рата за плаћање доспева	У року од 45 дана по реализованој настави у природи и испорученој коначној фактури	
Број гратиса за ученике	Најмање 1 / 15 плативих ученика	
Додатни број гратиса за ученике (уписати)		
Грарис наставник	1 по одељењу	
Трошкови ангажовања и гратис за лекара пратиоца	1 (један)	

Подаци о смештају	
Име и презиме туристичког водича	
Капацитет објекта који се користи	
Трошкови провизије 2%	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: најмање 30 дана од дана отварања понуде
3. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године

за јавну набавку мале вредности ред.број 1.2.2 годину – **Извођење наставе у природи за ученике нижих разреда** у школској 2019/2020.години , којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____; Е-mail: _____
Број телефона: _____; Телефакс: _____
Број рачуна понуђача: _____

П О Н У Д А

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 3. И 4. РАЗРЕДА школске 2019/2020 .год. ОШ „ Милан Илић Чича,, у Аранђеловцу

РЕ Л А Ц И Ј А	ЦЕНА по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Аранђеловац – Гуча- Аранђеловац		
Време реализације	Април/мај 2020.године -4.разред	
Начин плаћања	Најмање 6 рата	
Задња рата за плаћање доспева	У року од 45 дана по реализованој настави у природи и испорученој фактури	
Број гратиса учеик	1/15ученика	
Број гратиса наставник	1 по одељењу	
Додатни број гратиса за ученике (уписати)		
Трошкови ангажовања и гратис за лекара пратиоца	1 (један)	
Трошкови ангажовања ректеатора		
Подаци о смештају		

Име и презиме туристичког водича	
Капацитет објекта који се користи	
Трошкови провизије 2%	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: најмање 30 дана од дана отварања понуда.
3. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

1. Собе чисте , осветљене са 3 до 4 кревета која нису на спрату, купатило које користе деца из једне собе 3-4 детета на једно купатило , телевизор у соби прилођен мени деци која су алергична на одређену врсту хране и могућност замене оброка детета ;објекат да поседује спортски терен , справе за играње где деца могу да проводе слободно време , простор за извођење наставе и простор за вечерње активности, лекара –педијатра ангажованог из Дома здравља у Аранђеловцу

VI СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖАЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Време реализације наставе у природи : април/мај 2020.год. за ученике од 1. до 4.разреда .

Дестинације : Врњачка бања за ученике од 1. до 3, разреда, Тара за ученике 3. разреда и Гуча за ученике 4.разред .

Број ученика по разредима : 1. разред - 130 (5 одељења); 2. Разред – 121 (5 одељења) ; 3.разред – 116 -(4 одељења) ; 4.разред –124 (5 одељења)

I	Организација и реализација осмодневне (седам ноћења) наставе у природи Врњачкој бањи за 1.,2. и 3..разреда–април/мај 2020.год.
дестинација	Аранђеловац – Врњачка бања – Аранђеловац ;
програм путовања	Превоз и смештај на бази седам пуних пансиона у смештајном објекту . Објекат је опремљен двокреветним, трокреветним и четворокреветним, са купатилом у свакој соби. Објекат мора поседовати адекватну трепезарију за организацију сервирања obroka, као и салу за забаву и анимацију деце и најмање 1 спортски терен
трајање	Осам дана/ седам пуних пансиона
време реализације	Април/мај 2020.
превоз	Висококомфорним туристичким аутобусом (климатизован, са телевизором)
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз до одредишта и повратак; - осигурање свих путника од последица несрећног случаја; - Објекат мора бити погодан за организацију наставе у природи као што је наведено у програму путовања. - Услуге анимације - Здравствена заштита 24 часа - Дискотека - Спортски терен у саставу – најмање један
број ученика	тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља
број одељенских старешина	5 у 1.разреду , 4. у 3.разреду 5 у 2.разреду
пратилац групе - водич	лиценцирани туристички водич или пратилац
број гратиса	Један наставник на једно одељење ; један гратис ученик на 15 плативих по одељењу
ознака из ОРН	63516000
број рата	Најмање 7 рате
II	Организација и реализација осмодневне (седам ноћења) наставе у природи у Гучи за ученике 4..разреда
дестинација	Аранђеловац –Гуча -Аранђеловац

програм путовања	Превоз и смештај на бази седам пуних пансиона у смештајном објекту у Гучи . Објекат је опремљен двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са купатилом у свакој соби. Објекат мора поседовати адекватну трпезарију за организацију сервирања оброка, као и за забаву и анимацију деце.и најмање 1 спортски керен- капацитет објекта до 100
трајање	Осам дана/ седам пуних пансиона
време реализације	Април/мај – 2020 .год.за ученике 4 разредаа
превоз	Висококомфорним туристичким аутобусом (климатизован)
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - Собе чисте , осветљене са 3 до 4 кревета која нису на спрату са купатилом које користе деца из једне собе 3-4 детета на једно купатило , телевизор у соби прилођен мени деци која су алергична на одређену врсту хране и могућност замене оброка детета;објекат да поседује спортски терен, справе за играње где деца могу да проводе слободно време , простор за извођење наставе и простор за вечерње активности, лекара – педијатра специјалисту - превоз до одредишта и повратак; - осигурање свих путника од последица несрећног случаја; - смештај у објекту на бази седам пуних пансиона и ужине; - услуге анимације - улазнице за посете свим локалитетима који су наведени у Програму путовања уколико се исте наплаћују. - Здравствена заштита 24 часа - Дискотека - Спортски терен у саставу одмаралишта – најмање један
број ученика	тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља
број одељенских старешина	5 у 4.разреду
Пратилац групе водич	лиценцирани туристички водич или пратилац
број гратиса	Један наставник на једно одељење и један гратис на 15 плативих ученика по одељењу.
ознака из ОРН	63516000
број рата	најмање 7 рата
Ш	Организација и реализација осмодневне (седам ноћења) наставе у природи на Тари за ученике 3. разреда
дестинација	Аранђеловац –Тара –Аранђеловац
програм путовања	Превоз и смештај на бази седам пуних пансиона у смештајном објекту на Тари. Објекат је опремљен двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са купатилом у свакој соби. Објекат мора поседовати адекватну трпезарију за

	организацију сервирања obroka, као и за забаву и анимацију деце.и најмање 1 спортски терен- капацитет објекта до 100
трајање	Осам дана/ седам пуних пансиона
време реализације	Април/Мај 2020 .год.за ученике 3. разреда
превоз	Висококомфорним туристичким аутобусом (климатизован)
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - Собе чисте , осветљене са 3 до 4 кревета која нису на спрату са купатилом које користе деца из једне собе 3-4 детета на једно купатило , телевизор у соби, прилођен мени деци која су алергична на одређену врсту хране и могућност замене obroka детета;објекат да поседује спортски терен, справе за играње где деца могу да проводе слободно време , простор за извођење наставе и простор за вечерње активности, лекара – педијатра специјалисту - превоз до одредишта и повратак; - осигурање свих путника од последица несрећног случаја; - смештај у објекту на бази седам пуних пансиона и ужине; - услуге анимације - улазнице за посете свим локалитетима који су наведени у Програму путовања уколико се исте наплаћују. - Здравствена заштита 24 часа - Дискотека - Спортски терен у саставу одмаралишта – најмање један
број ученика	тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља
број одељенских старешина	4 у 3. разреду
Пратилац групе водич	лиценцирани туристички водич или пратилац
број гратиса	Један наставник на једно одељење и један гратис на 15 плативих ученика по одељењу.
ознака из ОРН	63516000
број рата	најмање 7 рата

УГОВОР

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа "Милан Илић Чича"
са седиштем у Аранђеловцу , 34300 Аранђеловац
ПИБ: 100995851 Матични број: 07113463
Број рачуна:840-1416760-97
Телефон:034/711-515 Телефакс: 034/701-360
кога заступа директор Сениша Јовановић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача : _____
са седиштем у _____
Број рачуна: _____
Телефон: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора :

ЈНМВУ – извођење наставе у природи ред.бр. у Плану 1.2.2.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

организовање и извођење наставе у природи

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације наставе у природи за ученике 1. ,2.и 3,разреда Основне школе "Милан Илић Чича" Аранђеловац у Врњачкој бањи – одмаралиште _____ , према Плану и Програму, која ће се реализовати уаприл/мај од _____.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у _____ рата. Задња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој коначној фактури.

Цена наставе у природи је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом. Пријављен број ученика _____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Понуђача а на основу записника који по завршетку наставе у природи сачињавају уговорне стране.

Члан 5.

Овлашћени представник Понуђача, стручни вођа пута који путује са ученицима је Катарина Јеремић (име и презиме).

Аутопревозник је _____.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације наставе у природи, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да обезбеди најмање: 1/15 (п) гратиса за ученике, гратисе за наставнике пратиоце ученика (____) и лекара.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да за уговорену обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе као и стручног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања наставе у природи од стране учесника, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Понуђача, возача (за штете учињене на возилу) и представника Наручиоца.

Организатор путовања има право на надокнаду претрпљене штете.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Испоручилац је обавезан да, у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје до истека рока важења уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Понуђача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Понуђачу;
- да преко наставника пратиоца ученика обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

/ _____ /

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор школе

/ Сениша Јовановић /

УГОВОР

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа "Милан Илић Чича"
са седиштем у Аранђеловцу , 34300 Аранђеловац
ПИБ: 100995851 Матични број: 07113463
Број рачуна: 840-1416760-97
Телефон: 034/711-515 Телефакс: 034/701-360
кога заступа директор Синиша Јовановић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача : _____
са седиштем у _____
Број рачуна: _____
Телефон: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора :

ЈНМВУ – извођење наставе у природи ред.бр. у Плану 1.2.2.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

организовање и извођење наставе у природи

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом **реализације наставе у природи за ученике 4.разреда Основне школе "Милан Илић Чича" Аранђеловац у Гучи – одмаралиште** _____, према Плану и Програму, која ће се реализовати у април/мај од _____.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у _____ рата. Задња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој коначној фактури.

Цена наставе у природи је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом. Пријављен број ученика _____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Понуђача а на основу записника који по завршетку наставе у природи сачињавају уговорне стране.

Члан 5.

Овлашћени представник Понуђача, стручни вођа пута који путује са ученицима је Катарина Јеремих (име и презиме).

Аутопревозник је _____.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације наставе у природи, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да обезбеди најмање: 1/15 (п) гратиса за ученике, гратисе за наставнике пратиоце ученика (____) и лекара.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да за уговорену обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе као и стручног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања наставе у природи од стране учесника, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Понуђача, возача (за штете учињене на возилу) и представника Наручиоца.

Организатор путовања има право на надокнаду претрпљене штете.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Испоручилац је обавезан да, у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје до истека рока важења уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Понуђача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Понуђачу;
- да преко наставника пратиоца ученика обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор школе

/

/

УГОВОР

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа "Милан Илић Чича"
са седиштем у Аранђеловцу , 34300 Аранђеловац
ПИБ: 100995851 Матични број: 07113463
Број рачуна: 840-1416760-97
Телефон: 034/711-515 Телефакс: 034/701-360
кога заступа директор Синиша Јовановић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача : _____
са седиштем у _____
Број рачуна: _____
Телефон: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора :

ЈНМВУ – извођење наставе у природи ред.бр. у Плану 1.2.2.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

организовање и извођење наставе у природи

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом **реализације наставе у природи за ученике 3.разреда Основне школе "Милан Илић Чича" Аранђеловац на Тари – одмаралиште _____** , према Плану и Програму, која ће се реализовати у април / мај 2020.године од _____.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у _____ рата. Задња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој коначној фактури.

Цена наставе у природи је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом. Пријављен број ученика _____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Понуђача а на основу записника који по завршетку наставе у природи сачињавају уговорне стране.

Члан 5.

Овлашћени представник Понуђача, стручни вођа пута који путује са ученицима је Катарина Јеремих (име и презиме).

Аутопревозник је _____.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације наставе у природи, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да обезбеди најмање: 1/15 (п) гратиса за ученике, гратисе за наставнике пратиоце ученика (____) и лекара.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да за уговорену обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе као и стручног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања наставе у природи од стране учесника, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Понуђача, возача (за штете учињене на возилу) и представника Наручиоца.

Организатор путовања има право на надокнаду претрпљене штете.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Испоручилац је обавезан да, у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје до истека рока важења уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Понуђача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Понуђачу;
- да преко наставника пратиоца ученика обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор школе

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – извођење наставе у природи ученика нижих разреда у школској 2019/2020. години, ред. бр. 1.2.2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.