

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Заштита и безбедност ученика остварује се у складу са Конвенцијом о правима детета („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ број 15/90 и „Службени лист СРЈ-Међународни уговори“, број 2/97), Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Министарства просвете Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања и специфичним условима у којима **Школа** остварује образовно-васпитну делатност.

Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника: *1) у школској згради и школском дворишту; 2) на путу између куће и Школе; 3) ван школске зграде и школског дворишта* – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у Школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у Школи.

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета.

Психолошко, или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање детета у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које

организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, , физичке или психичке конституције,узраста,социјалног и културног порекла, имовног стања,политичког опредељења као и подстицање таквих активности.

У Школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

Мере превенције

Ради спречавања свих врста насиља над децом Школа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (деца, запослени у Школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите,
- унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

У циљу заштите деце Школа је предвидела:

1. Израду Програма превенције и заштите ученика од свих видова насиља;
2. Формирање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
3. Презентовање Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној установи и активности у вези са његовом применом;;
4. Едукацију запослених, родитеља и ученика о корацима у случају када се деси насиље.

Сваки запослени у Школи дужан је да директору Школе пријави насиље од стране запослених у Школи према детету.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према детету покренут дисциплински поступак, директор Школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухва:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације (емоционална и социјална заштита и безбедност деце и ученика);
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;

- 3) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.
- 4) заштиту и безбедност од деловања свих организација које својом делатношћу и деловањем угрожавају права и безбедност ученика
- 5) заштита и безбедност од електронског насиља.
- б) заштита од дуванског дима.

Школи је забрањена било каква претња ученику, запосленом или Школи, укључујући претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште. Забрањено је без сагласности ученика или запосленог у Школи снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и запослени у Школи. Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима. Одељењски старешина је у обавези да информише родитеље односно старатеље о времену посете наставницима, како не би дошло до ометања наставе.

У **Школи** и школском дворишту је забрањено уношење оружја, оруђа, алкохола, наркотика и других средстава која могу угрозити безбедност и живот деце и ученика.

Школа је дужна да свако организовано окупљање већег броја деце и ученика, које је у организацији **Школе**, **пријави** Министарству унутрашњих послова-Полицијској управи обавештењем о датуму и времену одржавања скупа и разлозима окупљања. **Школа** је дужна да за свако окупљањ, обезбеди дежурство наставника.

Безбедност ученика за време наставе остварује се:

- редовном контролом свих инсталација, инвентара, опреме и друго; - евидентирањем уласка и изласка из Школе непознатих лица, односно лица која нису запослена у **Школи** за време наставе и других образовно-васпитних активности, односно осталих активности **Школе**;
- обезбеђењем радне дисциплине за време наставе и других облика образовно- васпитног рада;
- повећаном опрезношћу наставника на часу физичког васпитања, техничког образовања, физике и хемије приликом извођења огледа и експеримената, као и на свим осталим часовима где је потребна већа опрезност предметног наставника;
- обезбеђењем средстава за указивања прве помоћи у случају повреде ученика;
- за време наставе физичког васпитања у школском дворишту свлачионице морају бити закључане;
- праћењем примене *Правила понашања* ученика, родитеља, односно старатеља ученика, запослених и трећих лица која улазе у школску зграду, од стране директора и помоћника директора;
- благовременим обезбеђивањем замене одсутног наставника.
- дежурни ученици имају обавезу да легитимишу свакога ко улази у школу

III ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан .

У Школи се организује дежурство за сво време извођења образовно-васпитног рада.

За распоред дежурства и контролу његовог извршења одговоран је директор школе.

Члан .

Дежурство у Школи према распореду спроводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље.

Дежурство у школи почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка часова, односно последњег часа.

Члан .

Школа ради у две смене. Прва смена почиње у 8 часова а завршава се у 13,30 час. Друга смена почиње у 13,30 а завршава се у 19,45 часова са великим одморима између другог - трећег часа и трећег - четвртог часа, а између осталих часова су мали одмори у трајању од 5 минута.

У школи у свакој смени има по 4 дежурна наставника: 2 дежурна наставника на првом улазу и 2 на другом улазу.

Дежурство у школској кухињи обавља 1 наставник и 1 учитељ са другог улаза.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време великог одмора у холу и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима.

Први дежурни (са првог улаза) дужан је да води уредно књигу дежурства наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад школе.

Члан .

Ради одржања реда и безбедности обавеза предметног наставника / учитеља је да пре почетка часа први уђе и уведе ученике у учионицу, да након завршетка часа обезбеди да сви ученици безбедно напусте учионицу.

Обавеза наставника је и да за време великих одмора и након завршетка наставе закључа учионицу и обезбеди да сви ученици напусте учионицу, школске ходнике и хол школе и изађу у двориште, односно у хол школе уколико је лоше време (током великих одмора и након завршетка наставе није дозвољеностанак ученика у учионици)

Наставници који организују допунски час или неке друге активности у складу са Годишњим планом рада дужни су да се старају о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан .

Први дежурни наставник са првог улаза, кога је у распореду дежурства одредио директор школе, дужан је да на дежурство дође најкасније 30 минута пре почетка наставе,

а напушта дежурство 15 минута по завршетку смене предајом дежурства првом дежурном наставнику са првог улаза у другој смени, који предаје дежурство директору или помоћнику директора по завршетку наставе у другој смени.

Први дежурни наставник са првог улаза води рачуна:

- о благовременом почетку наставе
- да ли су сви наставници према распореду дошли у школу и у случају недоласка неког наставника благовремено обавести управу школе у циљу предузимања мера за обезбеђење замене
- координира рад осталих дежурних наставника
- уколико наступе већи проблеми о томе одмах обавести директора, помоћника директора или педагошко психолошку службу
- уноси у књугу дежурства све промене које се догађају за време дежурства о чему на крају дежурства обавештава директора школе

Члан .

Дежурни наставници су дужни да на дежурство дођу најкасније 15 минута пре почетка наставе, а завршавају дежурство по завршетку наставе у смени.

Дежурни наставници дужни су:

- да обављају дежурство у делу школе на коме су распоредом директора распоређени
- да о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног наставника и извршавају његове налоге
- као и да својим присуством омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из школе.

Члан 17.

У периоду лепог времена, за време великих одмора, сви дежурни наставници осим главног дежурног заједно са ученицима излазе на двориште и старају се о одржавању реда и понашању деце за време трајања одмора као и приликом изласка и уласка ученика у школску зграду, као и решавају евентуалне сукобе међу ученицима.

Члан 18.

Помоћно-техничко особље помаже дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или главног дежурног наставника.

У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање у школској згради. (у случају уласка страног лица у зграду, главни дежурни наставник ће исто легитимисати као и тражити од истог наведе код ког лица, из којих ралогa и по ком питању долази, и регистровати у посебну књигу)

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара: да за време трајања часа улазна врата школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лица чији је долазак у школу најављен, а осталим лицима само по одобрењу директора, помоћника директора или секретара школе, по предходно спроведеном поступку, у смислу става 2 овог члана.

IV ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 19.

Школа је обавезна да на почетку школске године родитеље упозна са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја, које се могу евентуално десити и са условима под којим се врши осигурање.

Уколико постоји заинтересованост родитеља школа ће бити посредник између осигуравајућег завода (организације) како би родитељ, уплатом премије, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу у школи, код куће, на путу, екскурзији, школи у природи, летовању, зимовању и сл.

О прикупљеним понудама о осигурању од стране осигуравајуће организације које су стигле у школу упознаће се Савет родитеља, а школа ће посредовати између њих и осигуравајуће организације за коју се Савет родитеља определи.

V ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 20

Школа спроводи мере заштите од пожара предвиђене Правилником, донетим у складу са Законом, у циљу заштите ученика и запослених.

У оквиру мера заштите од пожара у школи се обезбеђује довољан број ватрогасних апарата, обука запослених за руковање њима као и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Ватрогасним друштвом у Аранђеловцу.

Члан 21.

За спровођење мера заштите од пожара односно да су увек предузете све мере предвиђене Законом, задужено је посебно лице које је распоређено на послове и радне задатке _____ а које испуњава услове превиђене Законом.

Секретар школе и лице из става 1. одвог члана, дужни су да све запослене упознају са одредбама Правилника о заштити од пожара као и налазима надлежне противпожарне инспекције и обавезни су да поступају и да га примењују.

Члан 22

Школа је у обавези да врши редовну контролу гробобранске инсталације од стране овлашћених организација, као и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем року.

Члан 23

У школи се мора налазити на видљивом и лако приступачном месту ормарић са прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи, који је обележен знаком црвеног крста и на коме су назначени : презиме и име запосленог задуженог за пружање прве помоћи, број телефона здравствене организације за пружање хитне медицинске помоћи, и надлежне службе инспекције рада и службе органа унутрашњих послова..

Члан 24.

У кабинетима за извођење наставе хемије, физике и информатике где се поред теоријске наставе изводе огледи или раде практични радови – мере заштите и безбедност ученика треба да буду повећане током часа од стране наставника како не би дошло до угрожавања безбедности ученика.

Лако запаљиве материје и апарати на струју, а који се користе у процесу наставе морају бити заштићени и на таквом месту које их чини недоступним за ученике, када нису у употреби.

У свим овим учионицама, у којима може доћи до евентуалих повреда мора се налазити комплетан прибор за пружање прве помоћи ученику ако до повреде дође.

Члан 25.

Домаћин школе који је задужен за текуће одржавање објекта школе, одговоран је и предузима мере да водоводна инсталација функционише нормално, да у најкраћим роковима отклања мање кварове на водоводним инсталацијама, а за веће кварове у сарадњи са директором и секретаром да ангажује одговарајућу службу.

Члан 26.

Средства која су потребна за спровођење заштите и безбедност ученика прописаних овим Правилником обезбеђује се из буџета локалне самоуправе у складу са Законом о систему образовања и васпитања.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 28.

Измене и допуне и тумачење Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

У _____
Дана _____ 2003.године

Председник Школског одбора

Овај Правилник
Објављен је на огласној табли школе
дана _____ 2003.године

одговорни радник
